

# PROPOSAL AKREDITASI PENYELENGGARA PERJALANAN IBADAH UMRAH (PPIU)



- \* KONSULTASI PENDIDIKAN TINGGI
- \* KONSULTASI, PELATIHAN, PENERBITAN JURNAL ber ISSN dan TERAKREDITASI DIKTI
- \* EDITORIAL & KONSULTASI BUKU ber-ISBN
- \* WEBSITE AKADEMIK
- \* PERPUSTAKAAN TEROTOMASI
- \* RISET SEKTOR PUBLIK
- \* PELATIHAN dan TRAINING
- \* PEMBERDAYAAN DAN PENDAMPINGAN PENGELOLAAN DANA DESA



**SUPPORT BY:**



**Head Office Medan:**  
 Jl. Sei Mencirim, Komp. Lalang Green Land I  
 Blok C-18, Payageli Sunggal Medan 20352 Sumatera Utara  
**Telp: (061) 80026116 Fax: (061) 80021139**  
**Hp : 08126081110**

**Branch Office Jakarta:**  
 Jl. Ki Hajar Dewantoro Komp. Grand Bintaro Asri Blok F No. 2  
 Kel. Sawah Lama, Kec. Ciputat Kota Tangerang Selatan,  
 Banten 15411  
**Telp. 0811 619 3337**

**Branch Office Gunungsitoli :** Jl. PKP BRR Blok A No. 28 Permahan Komplek BRR Dahana Tabaholo, Gumungsitoli- Nias, Sumatera Utara

**Branch Office Padang :** Simpang Gila Jl. Pasir parupuk Dalam No. 27 B (Depan Asrama Mentawai Putra) RT. 005/Rw.011 Kel. Parupuk Tabing, Kec. Koto Tangah, Kota Padang. Sumatera Barat Kode pos : 25171

**Branch Office Kutacane :** Jln. Ahmad Yani Desa Pulau Kemiri Kotacane samping STIKes Nurul Hasanah. Kutacane - Aceh

**Branch Office Jambi :** Jl. Abd Rachman Saleh, Perum. Angkasa pura, Lorong Abdi Utama Blok D RT. 08 No 8, Kelurahan Palmerah, Kecamatan Jambi Selatan, Kota Jambi - 36139

**Branch Office Balikpapan :** Jl. Markoni Atas No. 86 RT. 27 Kel. Damai, Kec. Balikpapan, Kota Balikpapan - KALTIM

**Branch Office Makassar :** Batang Ase, BTN Griya Maros Indah Blok D10 No. 3 Kcc. Mandai, Kab. Maros, Sulawesi Selatan 9055

## **APA ITU AKREDITASI ?**

Istilah akreditasi pada umumnya digunakan dalam bidang pendidikan. Berdasarkan UU No. 20 Tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional, sebagaimana termaktub dalam pengertian akreditasi yang cenderung identik dengan penilaian kelayakan pendidikan. Pengertian akreditasi adalah kegiatan penilaian terhadap kelayakan program dalam satuan pendidikan berdasarkan kriteria yang bersifat terbuka. "Akreditasi adalah proses penilaian yang bertujuan untuk mendapatkan pengakuan. Akreditasi ini dilakukan untuk menilai kelayakan satuan pendidikan dan/atau program pendidikan non formal. Untuk menilai kelayakan tersebut perlu disusun suatu instrumen akreditasi yang mengacu pada Standar Nasional Pendidikan (SNP) sebagaimana ditetapkan melalui Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 tahun 2005". Akreditasi pada hakekatnya adalah proses penilaian kelayakan yang ditujukan kepada lembaga pendidikan formal maupun non formal dengan tujuan untuk menilai kelayakan penyelenggaraan pendidikan serta sebagai acuan untuk meningkatkan kualitas pelayanan pendidikan. Akreditasi dalam penelitian yang dilaksanakan ini terfokus pada akreditasi pendidikan non formal, tepatnya pendidikan dan bimbingan pelaksanaan ibadah haji dan umroh oleh Kementerian Agama Republik Indonesia.

## **AKREDITASI PENYELENGGARA PERJALANAN IBADAH UMRAH (PPIU).**

Akreditasi adalah proses penilaian kelayakan suatu lembaga bimbingan ibadah haji dan umroh yang dilakukan oleh Pemerintah melalui Kementerian Agama (KEMENAG) Republik Indonesia. Penilaian yang dilaksanakan berhubungan dengan persiapan dan kesiapan dalam menyelenggarakan bimbingan ibadah haji dan umroh kepada masyarakat. Melalui proses akreditasi ini akan diperoleh akreditasi maupun tidak terakreditasi pelaksanaan bimbingan ibadah haji dan umroh.

## **SIAPA YANG MELAKUKAN AKREDITASI?**

Kementerian Agama Republik Indonesia (KEMENAG RI) adalah lembaga yang memiliki kewenangan untuk mengevaluasi dan menilai serta menetapkan status dan peringkat mutu penyelenggaraan perjalanan berdasarkan standar mutu yang telah ditetapkan.

## **APA TUJUAN DAN MANFAAT AKREDITASI?**

1. Memberikan jaminan bahwa penyelenggaraan perjalanan yang terakreditasi telah memenuhi standar mutu yang ditetapkan oleh KEMENAG RI dengan merujuk pada standar mutu yang telah ditetapkan sehingga mampu memberikan perlindungan bagi masyarakat dari penyelenggaraan perjalanan ibadah umrah studi yang tidak memenuhi standar yang ditetapkan.
2. Mendorong penyelenggara perjalanan ibadah umrah untuk terus menerus melakukan perbaikan dan mempertahankan mutu yang tinggi.
3. Hasil akreditasi dapat dimanfaatkan sebagai dasar pertimbangan dalam transfer kredit penyelenggara perjalanan, pemberian bantuan dan alokasi dana, serta pengakuan dari badan atau instansi yang lain.

Mutu program merupakan cerminan dari totalitas keadaan dan karakteristik masukan, proses, keluaran, hasil, dan dampak, atau layanan/kinerja program studi yang diukur berdasarkan sejumlah standar yang ditetapkan.

## SIAPA KAMI?

### Pelaksana konsultasi ini adalah Lembaga Riset Publik (LARISPA)

LARISPA adalah Lembaga Riset Publik bergerak pada bidang pelayanan jasa Penelitian, Pelatihan, Survei, Konsultan Manajemen, Konsultan Pendidikan dan Sektor Publik

1. **Head Office:** Jln. Sei Mencirim Komplek Ialangi Green Land I Block: C 17-18 Medan SUMUT telp 061-800 211 39 atau (061) 800 211 39 fax: (061) 800 21139 Kode Pos 20352
2. **Branch Office Jabodetabek :** Perumahan Grand Bintaro Asri, Blok F, Nomor 2, Jl. Ki Hajar Dewantoro, Kel. Sawah Lama, Kec. Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Banten 15413, HP. 08116193337
3. **Branch Office Balikpapan:** Jl. Markoni Atas No. 86 RT.27, Kel. Damai, Kec. Balikpapan, Kota Balikpapan – Kalimantan Timur, HP. 0813 7575 7178
4. **Branch Office Gunungsitoli:** Jl. PKP BRR Blok A No. 28 Perumahan Komplek BRR Dahana Tabaholo, Gunungsitoli-Nias, Sumatera Utara, HP. 0852 76091 003
5. **Branch Office Padang:** Simpang Gia Jl. Pasir Parupuk Dalam No. 27 B (Depan Asrama Mentawai Putra) RT. 005/Rw. 001 Kel. Parupuk Tabing, Kec. Koto Tangah, Kota Padang, Sumatera Barat, 25171, HP. 0811 662266
6. **Branch Office Makassar:** Batang Ase, BTN Griya Maros Indah Blok D10 No. 3 Kec. Mandai, Kab. Maros, Sulawesi Selatan, 90552, HP. 0823 391 83 264 atau 0822 7705 8771
7. **Branch Office Kutacane:** Jl. Ahmad Yani Desa Pulau Kemiri Kotacane (samping STIKes Nurul Hasanah) Kutacane, Aceh, HP. 0812 6582482
8. **Branch Office Jambi:** Jl. Abd Rachman Saleh, Perum. Angkasa Pura, Lorong Abdi Utama Blok D, RT. 08, No. 8, Kel. Palmerah, Kec. Jambi Selatan, Kota Jambi, 36139, HP. 0852 6663 5262
9. **Branch Office Pekanbaru:** Jl. Bakti VII, RT.01, RW.12, No. 58A, Kel. Sidomulyo, Kec. Marpoyan Timur, Pekanbaru, Riau. Hp: 085272680832
10. **Branch Office Jayapura:** Jl. Dr. Sam Ratulangi No. 11 Dok V atas, Jayapura, Papua. Hp: 08114825000

E-mail: [info@larispa.or.id](mailto:info@larispa.or.id), [larispajakarta@gmail.com](mailto:larispajakarta@gmail.com)

Website: [www.larispa.or.id](http://www.larispa.or.id), [www.larispa.com](http://www.larispa.com), [www.komunitas-larispa.or.id](http://www.komunitas-larispa.or.id)

### Kontak Personal:

- Muhammad Rizal, SE., M.Si (Medan) : 0811-604291
- Leni Rawani Purba, A.Md (Medan) : 081361600096
- Henny Agustina Hasibuan, SH (Jakarta) : 0853-7143-3533
- Abd. Jalil (Makassar) : 082339183264
- Siti Rahmayuni (Balikpapan) : 081375757178
- Salma Taqwa (Padang) : 085363478846
- Setianus Gea (Nias) : 085276091003

## STRUKTUR ORGANISASI



**Ketua** : Muhammad Rizal SE.,M.Si, Ak, CMA  
**Sekretaris** : Audra Nailufar SE  
**Bendahara** : Widya Waty A.Md

### **Pembina:**

Drs. Abdullah Ari  
Drs. Saut Aritonang, M.Hum

### **PENELITI / DEWAN Komunitas:**

**Ketua** : Dr. M.Fitri Rahmadana SE.,M.Si  
**Anggota** : Drs. Zulkifli Simatupang M.Pd

**Perwakilan Medan** : Lenni R. Purba, A.Md  
**Perwakilan Jakarta** : Henny Agustina Hasibuan, S.H  
**Perwakilan Kepulauan Nias** : Settianus Gea S.Pd  
**Perwakilan Kutacane** : Abd. S. Effendi  
**Perwakilan Padang** : Edi Kurniawan S.Pd, M.Pd.T  
**Perwakilan Pekanbaru** : Willy  
**Perwakilan Balik Papan** : Siti Rahmayuni  
**Perwakilan Makassar** : Abd. Jalil  
**Perwakilan Jayapura** : Muh. Yamin Noch

### **Supervisor Konsultasi Pendidikan:**

Tuti Nainggolan, S.Kom  
Melfrinti R Purba S.P

Icece Lenni Damanik, A.Md  
Indriani Saragih, SP

### **Supervisor Konsultan Hibah/Izin Pendirian:**

Said Iskandar Al-Idrus M.si  
Wija  
Dr. Sadieli Telaumbanua M.Pd

### **Supervisor Konsultan Pilkada:**

Dian Syahputra. ST  
M. Arif S.Pd

Wasis Siseso  
Syamsul Bahri

### **Supervisor Konsultan Manajemen:**

Jupri Drma SE, M.Si

### **Supervisor Pelatihan:**

Joko Suharianto S.Pd, M.Si

Bukhari SE, M.Si

### **Staf:**

Adha permana Mulia S.P

Melfrianty R Purba, SP

Perwira Ansory, SE

Nurwahyu S.Sos

Dedi Irawan S.Pd

Dewi Septiana M.Kes

Labbra Pasaribu A.md

Hasyim Refsanjani Hasibuan S.Kom

Icece Leni Damanik, A.Md

Nurul Huda S.Pd.I

Desy Swistika A.Md

Frisia Tri Asri SH

Anggi Desrani S.Kom

Sari Riyanti S.Pd

### **HRD Consultant**

Zulkhairi, SH.

### **Legal Consultant:**

Irfan SH.,MH & Rekan

Jl. Pelita I No. 2A Medan 20128

### **Sejarah Singkat LARISPA INDONESIA**

- Pada pemilu legislatif dan presiden 2004, hasil quick count dan survei perilaku pemilih yang dilakukan LP3ES sangat populer karena selain dapat memprediksi secara cepat dan akurat perolehan masing-masing kontestan pemilu, juga bisa menjelaskan bagaimana perilaku pemilih Indonesia dalam memberikan suaranya, keterlibatan peneliti-peneliti dari Medan (Khususnya sdr M.Rizal,M.Si) pada waktu itu hanya memberikan pertimbangan akademis, belum terlibat aktif di samping belum adanya lembaga Riset yang memberikan pelayanan sejenis memunculkan Lahirnya Larispa yang di gagas sejak tahun 2003
- Kesuksesan program quick count termasuk quick count yang diselenggarakan LP3ES melalui lembaga Istitut Prilaku Politik (ISPP) dalam Pilkada Di Kota Medan dan keterlibatan sdr M.Rizal,M.SI semakin mengukuhkan keberadaan peneliti-peneliti yang berasal dari Kota Medan memiliki kualitas yang sama dengan peneliti berasal dari Jakarta.
- Setelah program tersebut berakhir, beberapa peneliti, mantan kordinator wilayah dan kordinator IT memandang proses demokratisasi Indonesia terutama melalui program-program survei perilaku politik harus terus dilakukan dan dikembangkan terutama menjelang pemilihan langsung kepala daerah di seluruh Indonesia dan di Sumatera utara termasuk NAD
- Untuk tujuan ini kami memandang perlu adanya sebuah lembaga yang secara khusus menangani hal ini. Berbekal pengalaman survei, jaringan nasional yang dimiliki, dan kemampuan teknis computer dan statistik, yang merupakan prasyarat utama, kami membentuk sebuah lembaga yang bertujuan untuk melanjutkan dan mengembangkan proses demokratisasi melalui pengukuran (survei) pendapat umum (public opinion) sebelum dan pada saat pemilihan umum maupun survei pendapat publik mengenai berbagai kebijakan publik di dirikan **LARISPA**

- Dengan kesadaran membagi ilmu untuk semua, Melayani penelitian bagi kepentingan publik menuju pembangunan berbasis penelitian, kami hadir, **memberikan dukungan kepada kandidat yang lebih memiliki moralitas (integritas) dibanding Asset, kami hadir membagi ilmu untuk semua, tanpa memadamkan kasta, agama dan warna kulit**
- Kini Larispa telah lahir sebagai Komunitas **peneliti, Relawan, Pelatih, tutor yang melakukan difersifikasi layanan seperti:** Konsultan Manajemen, Akuntansi, Akreditasi dan Pusat Pelatihan dengan tujuan mengembangkan hasil-hasil penelitian sebagai dasar pembangunan di Indonesia

### VISI DAN MISI

**Visi : Menjadi Lembaga Riset yang unggul dalam Research & Consulting di Indonesia tahun 2020**

**Misi :**

1. Melakukan penelitian dan survei bagi kepentingan publik menuju pembangunan berbasis penelitian
2. Melakukan pelatihan sebagai implementasi ilmu pengetahuan sebagai bentuk pengabdian masyarakat
3. Melayani masyarakat melalui Konsultasi Manajemen, Pendidikan, Konsultan Pilkada dan Riset Sektor Publik menuju masyarakat yang sejahtera
4. Mempublikasikan hasil penelitian, khususnya Riset Sektor Publik bagi pemanfaatan ilmu pengetahuan menuju pembangunan berbasis penelitian.

Demikian proposal ini kami ajukan dan kami siap diundang presentasi kapan saja dan jangan segan untuk menghubungi kami, atas perhatian Bapak/Ibu Kami ucapkan terimakasih,

**Hormat Kami,  
LARISPA INDONESIA**

**Ketua**



**M. Rizal Hasibuan, SE, M.Si**



**Sekretaris**



**Leni Rawani Purba, A.Md**

**ANGGARAN DANA PENDAMPINGAN  
AKREDITASI PENYELENGGARA PERJALANAN IBADAH UMRAH**

<b>A. OPERASIONAL STAFF</b>						
<b>No.</b>	<b>URAIAN</b>	<b>SUB</b>		<b>SATUAN</b>	<b>BIAYA</b>	<b>TOTAL</b>
1	Gaji Staf	1	Orang/ Bulan	2	2,300,000	4,600,000
2	Uang Makan staf	1	Orang/ Bulan	2	1,000,000	2,000,000
3	Transportasi Staf	1	Orang/ Bulan	2	1,500,000	3,000,000
4	Review Borang	1	Orang/Kegiatan	1	500,000	500,000
6	Pembuatan Rekomendasi	1	Orang/Kegiatan	1	500,000	500,000
<b>SUB TOTAL</b>						10,600,000
<b>B. PEMBUATAN DOKUMEN PRODI</b>						
<b>No.</b>	<b>URAIAN</b>	<b>SUB</b>		<b>SATUAN</b>	<b>BIAYA</b>	<b>TOTAL</b>
1	Anggaran Dasar	1	Kegiatan/ Tahun	1	50,000	50,000
2	Dokumen kelengkapan akta notaris pendirian	1	Kegiatan/ Tahun	1	25,000	25,000
3	Dokumen Keterangan kepemilikan saham	1	Kegiatan/ Tahun	1	25,000	25,000
4	Dokumen keterangan komisaris	1	Kegiatan/ Tahun	1	25,000	25,000
5	Dokumen keterangan anggota direksi	1	Kegiatan/ Tahun	1	25,000	25,000
6	Daftar inventaris barang setiap ruangan	1	Kegiatan/ Tahun	1	25,000	25,000
7	Dokumen Rapat Kerja Penyusunan Anggaran	1	Kegiatan/ Tahun	1	25,000	25,000
8	Daftar inventaris barang setiap ruangan	1	Kegiatan/ Tahun	1	25,000	25,000
9	Dokumen Kegiatan perjalanan	1	Kegiatan/ Tahun	1	25,000	25,000
10	Dokumen Bukti Kegiatan	1	Kegiatan/ Tahun	1	25,000	25,000
11	Kebijakan pedoman penyelenggaraan perjalanan ibadah umrah	1	Kegiatan/ Tahun	1	25,000	25,000
12	Laporan keuangan	2	Kegiatan/ Tahun	1	50,000	100,000
13	Laporan Rencana Perjalanan Ibadah Umrah (LRPU)	1	Kegiatan/ Tahun	1	25,000	25,000
14	MP akreditasi	1	Kegiatan/ Tahun	1	25,000	25,000
15	Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Perjalanan	1	Kegiatan/ Tahun	1	25,000	25,000
16	Pedoman Penyelenggara Perjalanan	1	Kegiatan/ Tahun	1	25,000	25,000
17	Rencana Perjalanan Ibadah Umrah (LRPU)	1	Kegiatan/ Tahun	1	25,000	25,000
18	Rekapitulasi Jumlah Jamaah	1	Kegiatan/ Tahun	1	25,000	25,000
19	Struktur Ikatan Struktural Penyelenggara	1	Kegiatan/ Tahun	1	25,000	25,000
20	Surat Permohonan Akreditasi	1	Kegiatan/ Tahun	1	25,000	25,000
21	<b>Penyusunan Lap keuangan</b>	<b>1</b>		<b>2</b>	<b>1,000,000</b>	<b>2,000,000</b>
22	<b>Audit Laporan Keuangan</b>	<b>1</b>		<b>2</b>	<b>12,500,000</b>	<b>25,000,000</b>
<b>SUB TOTAL</b>						<b>27,600,000</b>
<b>C. SIMULASI</b>						

No.	URAIAN	SUB		SATUAN	BIAYA	TOTAL
1	Transportasi	1	Kegiatan/ PP	1	1,500,000	1,500,000
2	Fee Manajemen Anggota Komunitas Larispa	1	orang/Kegiatan	2	750,000	1,500,000
3	Hotel	1	Hari/ Kegiatan	2	450,000	900,000
<b>SUB TOTAL</b>						3,900,000
<b>H. KEPENGURUSAN</b>						
No.	URAIAN	SUB		SATUAN	BIAYA	TOTAL
1	Kemenag	1	Orang/ Kegiatan	2	2,000,000	4,000,000
<b>SUB TOTAL</b>						4,000,000
<b>TOTAL BIAYA</b>						<b>46,100,000</b>