

**LAPORAN KEUANGAN
YAYASAN HUSADA GEMILANG
STIKES HUSADA GEMILANG TEMBILAHAN
TAHUN 2023**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III KEBIDANAN
AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG**

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, Atas rahmat dan Hidayah yang telah disampaikan, sehingga penyusunan Laporan Tahunan Yayasan Husada Gemilang, tahun 2023 ini dapat terselesaikan.

Laporan Tahunan ini disusun berdasarkan pada kondisi saat ini yang menggambarkan kinerja maupun karakteristik Institusi. Berisi informasi mengenai aktifitas dan segala sesuatu yang dicapai institusi dalam satu tahun terakhir ini. Diharapkan dapat dijadikan sebagai pangkal untuk menilai sekaligus membenahi dan meningkatkan kinerja institusi dimasa mendatang.

Pada kesempatan ini saya ucapkan terima kasih kepada seluruh civitas akademika yang telah memajukan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Husada Gemilang segala informasi mengenai aktifitas dan segala sesuatu yang dicapai STIKES husada gemilang dalam satu tahun terakhir ini. Diharapkan dapat dijadikan sebagai pangkal untuk menilai sekaligus membenahi dan meningkatkan kinerja Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Husada gemilang dimasa mendatang.

Pada kesempatan ini saya ucapkan terima kasih kepada seluruh civitas akademika yang telah memajukan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Husada gemilang sehingga masih diminati masyarakat. Dan Kepada seluruh tim penyusun Laporan Tahunan ini yang telah bekerja keras menyelesaikan laporan ini saya sampaikan pengharapan yang tinggi.

Tembilahan, 31 Desember 2023

Bagian Keuangan,

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Profil Yayasan	1
1.3 Profil AKBID Husada Gemilang	2
1.4 Tujuan Penyusunan Laporan	5
1.5 Pengelolaan Dana	5
BAB II LAPORAN KEUANGAN	8
2.1 Laporan Posisi Keuangan	8
2.2 Laporan Penghasilan Komprehensif	9
2.3 Laporan Perubahan Aset Neto	9
2.4 Laporan Arus Kas	10
2.5 Catatan atas Laporan Keuangan	12
2.6 Neraca Saldo Setelah Penutupan	13
BAB III SIMPULAN DAN SARAN	14
3.1 Simpulan	14
3.2 Saran	14
LAMPIRAN	
1. Salinan Rekening Koran Januari s/d Desember 2023	
2. Jurnal Umum Januari s/d Desember 2023	
3. Laporan Penggunaan Dana Setiap Bulan Januari s/d Desember 2023	
4. Buku Besar Januari s/d Desember 2023	
5. Salinan Dftar Peralatan Tahun 2023	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar belakang

Laporan Keuangan merupakan laporan yang terstruktur mengenai posisi keuangan dan transaksi-transaksi yang dilakukan oleh suatu entitas pelaporan. Tujuan umum laporan keuangan adalah menyajikan informasi mengenai posisi keuangan, realisasi anggaran, arus kas dan kinerja keuangan suatu entitas pelaporan yang bermanfaat bagi para pengguna dalam membuat dan mengevaluasi keputusan.

Laporan keuangan penting artinya baik bagi lembaga pendidikan khususnya Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan husada gemilang karena laporan keuangan merupakan sarana utama untuk mengkomunikasikan informasi keuangan organisasi kepada pihak eksternal dan internal.

Tujuan utama dari laporan keuangan adalah menyediakan informasi untuk memenuhi bagi pihak yang berkepentingan : dalam hal ini pihak institusi dan pihak yayasan serta pihak luar.

1.2 Profil Yayasan

Menurut UU No. 16 Tahun 2001, Yayasan adalah badan hukum yang terdiri atas kekayaan yang dipisahkan dan diperuntukan dalam mencapai tujuan tertentu, di bidang sosial, keagamaan, dan kemanusiaan yang tidak mempunyai anggota. Menurut Soeroredjo (2005) Yayasan adalah bersifat sosial dan kemanusiaan serta idealitas dan pasti tidak diperbolehkan bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, ketertiban umum dan atau kesusilaan. Menurut Soemitro (2002) Yayasan adalah suatu badan hukum yang lazimnya bergerak di bidang sosial dan bukan menjadi tujuan untuk mencari keuntungan, melainkan tujuannya ialah untuk melakukan uaha yang bersifat sosial. Jadi dari beberapa pengertian diatas dapat disimpulkan bahwa yayasan merupakan suatu badan hukum yang bersifat sosial, keagamaan dan kemanusiaan serta tidak bertentangan dengan perundang-undangan dan tujuannya tidak mencari keuntungan.

Yayasan Husada Gemilang (YHG) adalah Yayasan yang bergerak di bidang pendidikan, pelayanan kesehatan dan kegiatan sosial lainnya. Didirikan berdasarkan Akte Pendirian Yayasan Husada Gemilang Tanggal 22 April 2004 Nomor : 22 pada Notaris Hj. Isra Samianty, perubahan no.08 tanggal 04 April 2007 oleh Departemen Hukum dan Hak Azasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan Nomor : C-570.HT.01.02.TH2005 tanggal 26 April 2005.

Prakarsa dan inisiatif pendirian YHG oleh Tokoh Masyarakat dan didukung penuh oleh Bupati Indragiri Hilir H. Indra Muchlis Adnan, SH, MH, MM dengan menunjuk Ibu Hj. Syafni Zuryanti, SH, MH sebagai ketua YHG. Yayasan didirikan oleh satu orang atau lebih dengan memisahkan sebagian harta kekayaan pendirinya, sebagai kekayaan awal. Berdasarkan UU No. 16 tahun 2001.

Perubahan Akte Pendirian Yayasan Husada Gemilang Tanggal 21 Juni 2021 Nomor : 11 pada Notaris Nurhan, S.H.,M.H., M.Kn, dan SK Menteri Hukum dan Hak Azasi Manusia Republik Indonesia dengan Nomor : AHU-00153.AH.02.01 Tahun 2020 Tanggal 28 Januari 2020. Berikut nama nama Pembina dan Pengurus yayasan sebagai berikut ;

Pembina	:	DR. H. Indra Muchlis Adnan, SH, MH, MM
Pengawas	:	dr. Hj. Raihana Ara
Anggota	:	Muhammad Irfan Ariyadi Indra Putra
Pengurus		
Ketua	:	Hj. Syafni Zuryanti, SH, MH
Sekretaris	:	Lidia Devega, M.Kes
Wakil Ketua	:	H. M. Yusuf Said, SE, MM
Bendahara	:	Yulia Masjdkur

1.3 Profil Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Husada Gemilang

Diterbitkannya surat Badan Pengembangan dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kesehatan (BPSDM) Departemen Kesehatan Republik Indonesia Nomor : HK.00.06.2.1.1990, tanggal 6 Oktober 2004, menjadi dasar beroperasinya Program Khusus Diploma III Keperawatan bagi Tenaga Perawat Lulusan SPK/SPR yang bekerja di Puskesmas Wilayah Dinas Kesehatan Kabupaten Indragiri Hilir.

Pelaksanaan program Khusus tersebut disambut baik oleh masyarakat luas, terutama kalangan kesehatan. Proses belajar mengajar yang berjalan baik dan prestasi mahasiswa cukup memuaskan menjadikan Program Khusus Diploma III Keperawatan kehadirannya sangat diharapkan masyarakat. Diantara prestasi dan kegiatan tersebut antara lain Terbaik I pada acara Debat Ilmiah Terbuka Tingkat Perguruan Tinggi Kabupaten Indragiri Hilir dalam rangka Hardiknas tahun 2006 dan pada pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL) tahun 2006 di Kecamatan Tempuling, bersama masyarakat berhasil membangun kesadaran pentingnya kesehatan keluarga dan lingkungan, lewat program Arisan Jamban dan Dokter Kecil.

Melihat pentingnya lembaga pendidikan tinggi kesehatan berdiri di Kabupaten Indragiri Hillir, pada tahun 2005 YHG mulai menyusun proposal pendirian Akademi Kebidanan Husada Gemilang Tembilahan yang mengacu kepada Peraturan Menteri

Kesehatan Republik Indonesia Nomor: 11292/MENKES/ PER/X/2004 Tentang Pendirian Diploma Bidang Kesehatan.

Pemerintah sangat mendukung rencana tersebut, dengan mengeluarkan surat rekomendasi:

1. Surat Rekomendasi Bupati Indragiri Hilir, Nomor 592/39/400/2005, tanggal 7 Mei 2005 perihal Rekomendasi Pendirian Akademi Kebidanan Husada Gemilang Tembilahan.
2. Surat Rekomendasi Dinas Kesehatan Propinsi Riau Nomor : 890/Prasarkes-I/VI/2005.10.96.1 Tanggal 30 Juni 2005 tentang Permohonan Rekomendasi AKBID Husada Gemilang Tembilahan.

Setelah kelengkapan persyaratan terpenuhi, permohonan diajukan ke Dirjen Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional RI yang tertuang dalam Surat Nomor: 022/YHG/I/2005, Tanggal 30 Januari 2005, Perihal Permohonan Pertimbangan Pembukaan Program Studi Kebidanan (D-III) serta Pendirian Akademi Kebidanan Husada Gemilang di Tembilahan.

Merespon surat permohonan tersebut, pada Tanggal 27 Februari 2006, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional RI, mengeluarkan surat kepada Kepala BPPSDM Departemen Kesehatan RI dengan Nomor Surat: 0351/D2.2/2003, perihal Permohonan Pertimbangan Pembukaan Program Studi dan Pendirian Akademi Kebidanan Husada Gemilang Tembilahan.

Pada tanggal 12 Agustus 2006 dilaksanakan Visitasi oleh Tim yang terdiri dari BPPSDM Departemen Kesehatan RI, Pusdiknakes RI dan Ikatan Bidan Indonesia (IBI) Pusat. Berdasarkan hasil visitasi tersebut keluarlah Surat Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor: HK.03.1.4.1.03803. Selanjutnya, berdasarkan SK Menteri Kesehatan RI tersebut Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional mengeluarkan Surat Pertimbangan Nomor: 1658/D2.2/2006, tanggal 14 Agustus 2006 perihal Pertimbangan untuk pembukaan program studi dan pendirian Akademi Kebidanan Husada Gemilang di Tembilahan.

Terbitnya Surat Pertimbangan tersebut menjadi dasar keluarnya Izin Operasional Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor: 209/D/O/2006, tanggal 8 September 2006 tentang Izin Penyelenggaraan Program Studi dan Pendirian Akademi Kebidanan Husada Gemilang di Tembilahan yang diselenggarakan oleh Yayasan Husada Gemilang di Tembilahan.

Pada tanggal 30 September 2006 Akademi Kebidanan Husada Gemilang Tembilahan diresmikan oleh Bupati Indragiri Hilir H. Indra Mucklis Adnan, SH,MH,MM. Acara yang dipusatkan di halaman Kampus Jalan Bunga No. 54 Tembilahan, dihadiri Ketua yayasan Husada Gemilang Hj. Syafni Zuryanti, SH, MH

beserta pengurus yayasan lainnya, Kepala Dinas Kesehatan Propinsi Riau, Muspida Kabupaten Indragiri Hilir, Kepala Dinas/Badan/Kantor dan Instansi, Pemuka Masyarakat dan Orang Tua Mahasiswa.

Pada Tanggal 12 Desember 2011, akreditasi telah dijadwalkan berlangsung tanggal 15 sd 17 Desember 2011, dengan Tim Asessor Badan Akreditasi Nasional – Perguruan Tinggi terdiri dari 2 (dua) Orang.

Pelaksanaan akreditasi Kebidanan Husada Gemilang melalui beberapa tahap. Tahap persiapan sampai pada tahap pelaksanaan Akreditasi (assesment Lapangan). Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dengan Nomor : 035/BAN-PT/Ak-XI/Dpl-III/I/2012 Tentang status, Nilai, Peringkat, dan Masa berlaku Hasil Akreditasi Program Diploma di Perguruan Tinggi, dengan nilai 257 dsn Peringkat C berlaku sd 27 Januari 2017.

Pada Tahun 2017 Program Studi DIII Kebidanan Husada Gemilang Terakreditasi LAM-PTKes, Nomor : 0114/LAM-PTKes/Akr/Dip/III/2017 dengan predikat B tentang Status, Nilai, Peringkat dan Masa berlaku hasil akhir akreditasi program Diploma III di Perguruan Tinggi dengan nilai 304 dan Peringkat B (Baik) berlaku s/d tanggal 4 Maret 2022.

Pada November 2018 Akademi Kebidanan Husada Gemilang melakukan Akreditasi Institusi oleh BAN-PT Nomor : 0344/SK/BAN-PT/Akred/PT/XII/2018 Tentang status, Nilai, Peringkat, dan Masa berlaku Hasil Akreditasi Program Diploma di Perguruan Tinggi, dengan nilai 274 dan Peringkat C berlaku sd 4 Desember 2023.

Pada bulan juni tahun 2022 Akademi Kebidanan Husada Gemilang Melakukan Akreditasi Program Studi Asesmen Lapangan Lam PTKes, Terakreditasi Baik berdasarkan keputusan LAM-PTKes 0158/LAM-PTKes/Akr/VII/2022 berlaku sampai dengan 14 Juli 2027.

Pada September 2021 Akademi Kebidanan Husada Gemilang resmi melakukan Perubahan bentuk menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Husada Gemilang melalui Surat Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor : 330/E/O/2021 tentang Penambahan Program Studi dan Perubahan Bentuk Akademi Kebidanan Husada Gemilang menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Husada Gemilang.

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Husada Gemilang menyelenggarakan 2 (dua) Program Studi yaitu :

1. Program Studi Sarjana Gizi

Masa Studi Pendidikan 4 (empat) Tahun dengan delapan Semester

2. Program Studi Diploma Tiga Kebidanan

Masa Studi Pendidikan 3 (Tiga) Tahun dengan enam Semester

1.4 Pengertian Laporan Keuangan

Laporan Keuangan merupakan catatan informasi keuangan yang perlu dibuat pada periode tertentu. Penyusunan Laporan keuangan disusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

1.5 Tujuan Penyusunan Laporan

Setiap Perguruan Tinggi harus menyusun rencana kerja, anggaran Biaya tahunan serta laporan keuangan dengan menerapkan sistem informasi sesuai dengan kebutuhan perguruan tinggi tersebut.

Adapun tujuan utama penyusunan laporan keuangan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Husada Gemilang antara lain:

1. Menyediakan informasi yang menyangkut posisi keuangan, perubahan posisi keuangan yang bermanfaat bagi sejumlah pemakainya
2. Untuk mengetahui/ menyajikan informasi yang berhubungan dengan laporan keuangan : mengenai penerimaan dan pengeluaran kas dalam periode tertentu.
3. Untuk kepentingan internal : kepentingan perencanaan fasilitas fisik, pengembangan dosen dan kepentingan lainnya

Rencana Kerja

Didalam menyusun laporan keuangan STIKes Husada Gemilang membuat rencana Kerja. Rencana Kerja ini Ini membuat Rencana anggaran Biaya Tahunan. Rencana Anggaran Biaya ini meliputi Anggaran Penerimaan dan Rencana Anggaran Pengeluaran.

Rencana Anggaran yang dibuat dimulai dengan Rencana Anggaran Penerimaan dengan membuat rencana anggaran pendapatan yang bersumber dari Mahasiswa, uang kuliah /SPP, iuran lainnya, Sumbangan Alumni, Pemerintah, Pemerintah Daerah / Hibah, Kementerian, Institusi , Pendapatan lainnya.

1.6 Pengelolaan Dana

Pengelolaan Dana yang meliputi Penerimaan Dana dan Pengeluaran/ Penggunaan Dana. Penggunaan Dana / Pengeluaran dana STIKES Husada Gemilang yang diterima dari bersumber dari mahasiswa Penggunaan Dana meliputi :

1. Dana Pengeluaran Operasional Pendidikan dan Pengajaran

- 1.1 Meliputi Biaya Gaji Dosen Tenaga Pendidik dan Meliputi Kegiatan Akademik : Honorarium Mengajar , Pelaksanaan Ujian Tengah Semester, Ujian Akhir Semester, Ujian Praktik, Ekstralaboratorium, Praktik Lapangan, Pembimbing Akademik, Koordinator Matakuliah, Penyelenggaraan Sipensimaru, Pakaian Seragam Mahasiswa dan kegiatan akademik lainnya.
- 1.2 Biaya Tenaga Kependidikan : Gaji Tenaga Kependidikan (Tendik), Tunjangan dan Iuran lainnya
- 1.3 Biaya Bahan Operasional Pembelajaran : Meliputi Biaya Bahan Laboratorium, Biaya Bahan Ajar, dan ATK kelas dan Laboratorium
2. Biaya Operasional lainnya : Meliputi pembelian alat tulis kantor, biaya Listrik, Telepon/speedy, PDAM, koran dan majalah IBI, belanja rumah tangga, pembelian air minum dan konsumsi serta iuran kebersihan. Termasuk biaya pengeluaran untuk pemeliharaan inventaris (maintenance)
3. Piutang : Pinjaman untuk Dosen dan Staf
4. Pengelolaan Pendanaan Penelitian : Penggunaan dana untuk penelitian yang disediakan untuk menunjang Tri darma perguruan tinggi, dimana dosen tetap dianggarkan untuk mengadakan penelitian untuk setiap tahunnya dan sesuai dengan pedoman penelitian yang telah dibuat.
5. Pengelolaan Pendanaan Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM) : Pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen STIKes Husada Gemilang terdiri didanai oleh institusi disesuaikan dengan anggaran yang telah ditetapkan serta pengabdian masyarakat yang didanai oleh pihak ke III dan bantuan sponsorship.
6. Pengelolaan Operasional Tidak Langsung
7. Biaya Kemahasiswaan : Meliputi biaya yang dikeluarkan untuk kegiatan mahasiswa, Program Kreativitas Mahasiswa, Kegiatan Promosi dan Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru, kegiatan BEM, Hima dan Kegiatan Lainnya.
8. Pengeluaran Investasi : Pembangunan Sarana dan Prasarana, Laboratorium, Perpustakaan Pengembangan Sistem, Pembelian Inventaris, termasuk juga Biaya Penyusutan

9. Pengembangan Sumber Daya Manusia Meliputi Biaya Studi lanjut untuk Dosen (sesuai dengan Kontrak) dan biaya kegiatan untuk seminar, pelatihan, workshop (Akomodasi, Transportasi dan biaya lainnya)

10. Biaya Lainnya ; Biaya yang tidak terduga dan Lainnya

11. Yayasan Husada Gemilang : Biaya Operasional Yayasan.

Proses pembayaran dilakukan dengan Bank Syariah Indonesia dengan melakukan pemindahan rekening yayasan ke masing-masing rekening sesuai dengan pengajuan yang telah diajukan untuk setiap bulannya yang diajukan oleh Wakil Ketua II, disetujui oleh ketua / wakil yayasan dengan pengajuan surat untuk pemindahan dana dari rekening Yayasan ke Rekening Masing masing yang bersangkutan.

Dana yang diperoleh dari pendapatan diluar dari mahasiswa, Dalam hal penggunaan dana hibah. Dana Hibah yang diterima baik dari Pemerintah maupun dari lembaga lainnya dikelola sesuai dengan peruntukan dana hibah tersebut, sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Pendapatan dan Hibah dapat digunakan langsung untuk biaya belanja pada kegiatan yang bersangkutan.

Dana yang diperoleh dari sumbangan alumni berupa sumbangan buku untuk perpustakaan dan sumbangan dana untuk perpustakaan, sumbangan dari sponsor dan dana dari peneliti. Dosen Tetap menerimanya Dana dari Kementerian berupa dana sertifikasi yang langsung diterima ke Rekening masing masing Dosen sebagai pendapatan dosen Tetap/ sertifikasi Dosen yang telah memenuhi syarat dan kriteria yang berlaku.

Dana yang diperoleh dari Usaha Sendiri berupa pendapatan lainnya, dipergunakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan sesuai dengan peruntukannya.

BAB II
LAPORAN KEUANGAN

2.1 Laporan Posisi Keuangan

Menurut PSAK 1 (Ikatan Akuntan Indonesia, 2018) laporan keuangan adalah suatu penyajian terstruktur dari posisi keuangan dan kinerja keuangan suatu entitas. Selain itu, laporan keuangan ini juga merupakan hasil akhir dari siklus akuntansi. Tujuan dibuatnya laporan keuangan adalah untuk memberikan informasi mengenai posisi keuangan, kinerja keuangan dan arus kas entitas yang bermanfaat bagi sebagian besar pengguna laporan keuangan dalam pembuatan keputusan ekonomik.

Laporan keuangan juga menunjukkan hasil pertanggungjawaban manajemen atas penggunaan sumber daya yang dipercayakan kepada mereka. Laporan keuangan menyajikan informasi mengenai entitas yang meliputi aset, liabilitas, ekuitas, pendapatan beban termasuk keuntungan dan kerugian, kontribusi dari dan kontribusi kepada pemilik dan arus kas yang disertakan dengan informasi lainnya yang terdapat dalam catatan atas laporan keuangan.

Berdasarkan ISAK 35, laporan keuangan yang dihasilkan dari siklus akuntansi entitas berorientasi nonlaba antara lain: laporan posisi keuangan, laporan penghasilan komprehensif, laporan perubahan aset neto, laporan arus kas, dan catatan atas laporan keuangan.

Yayasan Husada Gemilang
Akademi Kebidanan Husada Gemilang
Neraca Saldo

Per Akhir Desember Tahun 2023

Coa	Perkiraan	Desember
	Aset	
	Aset Lancar	
	Kas Kecil	Rp. 32.787.256
	Kas di Bank BSI	Rp. 903.171.529
	Kas di Bank Mandiri	Rp. 192.138.011
	Kas di Bank BTN	Rp. 79.395.920
	Jumlah Kas dan Setara Kas	Rp. 1.207.492.716
	Piutang	
	Piutang Lancar	Rp. 140.985.000
	Jumlah Piutang	Rp. 140.985.000
	Jumlah Aset Lancar	Rp. 1.348.477.716

	Aset Tetap	
	Tanah	Rp. 760.000.000
	Bangunan Gedung	Rp. 3.322.249.400
	Akum Penyusutan Gedung	Rp. (1.648.097.472)
	Bangunan Laboratorium	Rp. 354.220.000
	Akum Penyusutan Gedung Laboratorium	Rp. (105.909.500)
	Peralatan Kantor/ Inventaris Kantor	Rp. 135.654.000
	Akum Penyusutan Peralatan Kantor/ Inventaris	Rp. (132.194.904)
	Peralatan Kelas/ Inventaris Kelas	Rp. 88.738.000
	Akum Penyusutan Peralatan Kelas/ Inventaris Kelas	Rp. (78.428.000)
	Peralatan Laboratorium	Rp. 344.543.203
	Akum Penyusutan Peralatan Laboratorium	Rp. (497.415.719)
	Jumlah Aset Tetap	Rp. 2.543.359.008
	Jumlah Aset	Rp. 3.891.836.724
	Liabilitas dan Aset neto	
	Kewajiban Imbalan Pasca Kerja	Rp. 273.360.658
	Jumlah Liabilitas	Rp. 273.360.658
	Aset Neto	
	Aset Neto Awal Tahun	Rp. 3.540.875.322
	<i>Koreksi Aset Neto</i>	Rp. 750.635.779
	Aset Tidak Terikat	Rp. (673.035.035)
	Aset Terikat Temporer	Rp. -
	Jumlah Aset Bersih	Rp. 3.618.476.066
	Jumlah Liabilitas dan Aset Neto	Rp. 3.891.836.724

2.2 Laporan Penghasilan Komprehensif

Laporan yang menyajikan laporan laba rugi untuk suatu periode yang merupakan kinerja keuangan selama periode tersebut. Dimana laporan ini juga mengatur informasi yang disajikan dalam laporan laba rugi seperti penghasilan dan beban entitas untuk suatu periode Informasi yang disajikan dalam laporan laba rugi: a)

Pendapatan

b) Beban keuangan

c) Bagian laba atau rugi dari investasi yang menggunakan metode ekuitas

d) Beban pajak

e) Laba rugi atau rugi neto

Yayasan Husada Gemilang
Laporan Penghasilan Komprehensif
Per Desember Tahun 2023

Pendapatan Tanpa Pembatasan	
Pendapatan dari Mahasiswa	Rp. 1.490.250.000
Pendapatan lainnya	Rp. -
Pemerintah Bea Siswa Dikti/ Belmawa	Rp. 17.000.000
Total pendapatan Tanpa Pembatasan	Rp. 1.507.250.000
Beban Tanpa Pembatasan	
Beban Gaji Dosen dan Staf	Rp. 705.448.402
Beban Kesejahteraan Staf/ THR	Rp. 42.300.000
Beban BPJS Ketenagakerjaan	Rp. 34.177.972
Beban BPJS Kesehatan	Rp. 36.356.668
Beban operasional kampus :	
Beban kegiatan pendidikan dan pengajaran	Rp. 399.854.164
Biaya Penyusutan	Rp. 190.891.665
Beban Pelatihan, seminar dan workshop	Rp. 68.029.132
Beban Penyelenggaraan Institusi	Rp. -
Beban pembelian pakaian seragam mahasiswa	Rp. 127.060.000
Beban Kewajiban Imbalan Pasca Kerja	Rp. 65.616.237
Beban pengeluaran ATK	Rp. 31.359.826
Beban Pengembangan Sarana dan Prasarana	Rp. 312.741.048
Beban Kegiatan Kemahasiswaan	Rp. 35.989.000
Belanja Rumah Tangga	Rp. 3.970.200
Beban Memelihara Inventaris	Rp. 3.267.000
Beban Pengabmas	Rp. 1.050.000
Beban Iuran Kebersihan	Rp. 720.000
Beban Listrik, PDAM dan Telepon	Rp. 38.577.771
Beban Penyelenggaraan Sipienu	Rp. -
Total beban Tanpa Pembatasan	Rp. 1.906.517.420
Suplus (Defisit) Tanpa Pembatasan	Rp. (399.267.420)
Pendapatan dengan Pembatasan	
Pendapatan Lain-lain :	
Pendapatan Jasa Giro PT. BSI	Rp. -
Pendapatan Jasa Giro PT. Bank Mandiri	Rp. 1.278.234
Total Pendapatan dengan Pembatasan	Rp. 1.278.234
Total Pendapatan	Rp. 1.508.528.234
Beban dengan Pembatasan :	
Biaya lainnya/ tidak terduga	Rp. 1.862.300
Balai Pengobatan Mutiara Hati	Rp. -
Biaya Bank BSI (Pajak, Adm, Payroll)	Rp. 778.000
Biaya Bank Mandiri (Pajak, Adm, Payroll)	Rp. 455.647
Beban YHG	Rp. 81.058.237
Total Beban dengan Pembatasan	Rp. 82.291.884
Total Beban	Rp. 1.988.809.304
Surplus (Defisit) dengan Pembatasan	Rp. (273.767.615)

Penghasilan Komprehensif Lain	Rp.	-
Total Penghasilan Komprehensif	Rp.	(673.035.035)

2.3 Laporan Perubahan Aset Neto

Dalam penyusunan laporan keuangan berdasarkan interpretasi standar akuntansi keuangan (ISAK 35) merupakan laporan perubahan aset neto menyajikan informasi aset neto tanpa pembatasan dari pemberi sumber daya dan aset neto dengan pembatasan dari pemberi sumber daya. Berikut contoh laporan perubahan aset neto:

Yayasan Husada Gemilang
Akademi Kebidanan Husada Gemilang
Laporan Perubahan Aset Neto
Per Akhir Desember Tahun 2023

ASET NETO	
Saldo Awal	Rp. 3.540.875.322
Surplus tahun berjalan	Rp. (399.267.420)
Surplus (Defisit) tahun berjalan	Rp. (273.767.420)
Saldo Akhir	Rp. 2.867.840.287
Koreksi Aset Neto	Rp. 750.635.779
Total Aset Neto	Rp. 3.618.476.066

2.4 Laporan Arus Kas

Laporan Arus kas, laporan arus kas memberikan informasi terkait penerimaan kas / cash in flow dan pengeluaran kas yang terjadi dalam organisasi dalam suatu periode tertentu. Penyajian informasi arus kas masuk dan keluar dalam laporan ini digolongkan kedalam 3 kategori utama yakni :

1. Aktivitas Operasional Utama

Penambahan dan pengeluaran kas yang terjadi karena operasional lembaga.
2. Aktivitas Investasi

Semua penerimaan dan pengeluaran uang kas yang terkait dengan kegiatan investasi lembaga dicatat dibagian ini. Investasi ini berupa pembelian/ penjualan aset tetap, penembatan pencairan dana deposito atau investasi lainnya. Beberapa arus kas yang timbul diantaranya :

 - a. pembayaran kas dalam rangka membeli aset tetap, aset tidak berwujud serta aset jangka panjang lainnya, termasuk biaya pengembangan yang dikapitalisasi dan aset tetap yang dibangun sendiri.

- b. penerimaan kas yang timbul dari kegiatan penjualan tanah, bangunan, dan peralatan, serta asset tidak berwujud dan asset jangka panjang lain,
- 3. Aktivitas Pendanaan, merupakan perkiraan yang berkaitan dengan transaksi pembentukan atau penyelesaian kewajiban dan peningkatan atau penurunan aktivitas bersih dalam organisasi

Yayasan Husada Gemilang

Laporan Arus Kas

Per Akhir Desember Tahun 2023

Uraian	Jumlah
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI	
Laporan Kenaikan (penurunan) Aset Neto.....	Rp. (673.035.035)
Penyesuaian untuk merekosiliasi Laba bersih ke kas bersih yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi.....	Rp. 190.891.665
Laba operasi sebelum perubahanan modal kerja	Rp. (863.926.700)
Piutang Usaha.....	Rp. (7.000.000)
Utang Imbalan pasca kerja.....	Rp. 65.616.237
Jumlah arus kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi.....	Rp. (805.310.463)
ARUS KAS DARI AKTVITAS INVESTASI	
Penambahan aset tetap.....	Rp. 228.799.400
Jumlah arus kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas investasi.....	Rp. (228.799.400)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN	
Koreksi aset neto.....	Rp. 750.635.779
Jumlah arus kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan.....	Rp. 750.635.779
Kenaikan (penurunan) bersih kas dan setara kas	Rp. (283.474.084)
Kas dan setara kas awal periode	Rp. 1.172.299.707
Kas dan setara kas akhir periode	Rp. 1.207.492.716

2.5 Catatan Atas Laporan Keuangan

Catatan atas laporan keuangan (CALK), Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang penting dari suatu laporan. Tujuan catatan ini agar seluruh informasi keuangan yang perlu diketahui pembacanya sudah diinformasikan secara jelas. CALK dapat berupa:

- (a) Perincian suatu akun yang disajikan, misalnya aset lancar
- (b) Kebijakan akuntansi yang dilakukan, misalnya metode pencatatan kas kecil, metode persediaan barang dagangan, metode pencadangan kerugian piutang.

Berdasarkan data yang telah dipaparkan di atas, terdapat beberapa permasalahan dan rencana perbaikan atau kebijakan yang perlu diterapkan untuk memahami laporan keuangan, antara lain:

1) Kendala

- (1) Adapun kendala kendala yang dihadapi adalah dari penerimaan dana : sumber dana yang diterima hanya bersumber dari mahasiswa, masih perlu adanya pengelolaan sumber dana dari luar.
- (2) Sumber Dana yang di peroleh hanya dari mahasiswa untuk pembiayaan masih sangat terbatas, terlebih untuk peningkatan pembayaran untuk pengeluaran biaya untuk Sumber Daya Manusia
- (3) Penggunaan dana untuk penelitian dan pengabdian masyarakat memang masih belum maksimal, dosen-dosen tetap belum maksimal dalam melakukan penelitian dan pengabdian masyarakat.

2) Rencana penyelesaian

- (1) Perlu penambahan dana dari luar, pengelolaan keuangan dengan memberikan tambahan pendapatan di luar pendapatan yang diperoleh dari mahasiswa.
- (2) Memberikan keringanan Kepada mahasiswa untuk menyelesaikan pembayaran tepat waktu dengan memberikan alternatif dengan menyelesaikan secara angsuran.
- (3) Dosen dosen di berikan dorongan dan motivasi untuk melaksanakan penelitian dan pengabdian masyarakat
- (4) Diharapkan promosi dan penerimaan mahasiswa baru semakin di tingkatkan
- (5) Perlu pelatihan pelatihan, bimbingan, workshop dalam penyusunan dan pengelolaan keuangan.
- (6) Pengelolaan Dana : Mencari Sumber dana Lain pihak ke III

3) Catatan tambahan

- (1) Laporan yang keuangan hanya meliputi penerimaan dana dan penggunaan dana sesuai transaksi yang terjadi.
- (2) Pencatatan Laporan keuangan : Laporan Penerimaan yang diperoleh dari bersumber dari mahasiswa yang berupa : Biaya operasional Pendidikan, pengembangan sarana pendidikan, pakaian seragam, kegiatan PPS dan kegiatan kemahasiswaan.

2.6 Neraca Saldo Setelah Penutupan

Neraca Saldo setelah penutupan adalah saldo akhir suatu periode pencatatan akuntansi yang akan menjadi neraca awal di periode selanjutnya. Neraca saldo akhir merupakan neraca saldo yang dibuat setelah akun nominal ditutup sehingga yang tinggal dalam neraca saldo akhir adalah akun riil saja.

Yayasan Husada Gemilang
Laporan Penutup
Per Akhir Desember Tahun 2023

Aset		
Aset Lancar		
Kas dan Setara Kas	Rp. 1.207.492.716	
Piutang	Rp. 140.985.000	
Aset Tetap		
Tanah	Rp. 760.000.000	
Bangunan Gedung	Rp. 3.322.249.400	
Akm. Penyusutan Bangunan Gedung		Rp. 1.648.097.472
Bangunan Laboratorium	Rp. 354.220.000	
Akm. Penyusutan Bangunan Lab		Rp. 105.909.500
Inventaris Kantor	Rp. 135.654.000	
Akm. Penyusutan Inven. Kantor		Rp. 132.194.904
Inventaris Kelas	Rp. 88.738.000	
Akm. Penyusutan Inven. Kelas		Rp. 78.428.000
Peralatan Laboratorium	Rp. 344.543.203	
Akm. Penyusutan Peralatan Lab		Rp. 497.415.719
Liabilitas		
Kewajiban Imbalan Pasca Kerja		Rp. 273.360.658
Aset Neto		
Aset Neto Akhir Tahun		Rp. 3.618.476.066
Total	Rp. 6.353.882.319	Rp. 6.353.882.319

BAB III

SIMPULAN DAN SARAN

3.1 Simpulan

Demikianlah Laporan keuangan tahun 2023 yang dapat menyediakan informasi yang dibutuhkan, menyediakan informasi mengenai penerimaan dan penggunaan dana dalam periode tertentu, dan dapat digunakan bagi pihak-pihak yang berkepentingan baik internal maupun eksternal.

3.2 Saran

Laporan keuangan tahun 2023 yang dibuat ini memang belum sempurna, diharapkan kedepannya adanya perbaikan untuk menjadi lebih baik dan sempurna, perlunya pelatihan-pelatihan dalam pengelolaan Tata keuangan perguruan Tinggi yang sesuai dengan yang dibutuhkan dan penambahan sistem informasi akuntansi keuangan perguruan tinggi, yang bisa membantu dalam menyelesaikan kendala-kendala yang dihadapi, serta dapat meningkatkan pendapatan diluar pendapatan yang diperoleh dari mahasiswa.

Demikian Laporan keuangan ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Terima kasih.

Mengetahui,
Ketua Yayasan Husada Gemilang

Tembilahan, 31 Desember 2023
Bendahara Yayasan Husada Gemilang

Hj. Syafni Zuryanti, SH, M.H

Hj. Yulia Masjdkur



