

**LAPORAN KEUANGAN  
YAYASAN HUSADA GEMILANG  
STIKES HUSADA GEMILANG TEMBLAHAN  
TAHUN 2022**



**PROGRAM STUDI DIPLOMA III KEBIDANAN  
AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG**

## **KATA PENGANTAR**

Puji Syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, Atas rahmat dan Hidayah yang telah disampaikan, sehingga penyusunan Laporan Tahunan Yayasan Husada Gemilang, Akademi Kebidanan Husada Gemilang tahun 2022 ini dapat terselesaikan.

Laporan Tahunan ini disusun berdasarkan pada kondisi saat ini yang menggambarkan kinerja maupun karakteristik Akademi kebidanan Husada Gemilang. Berisi informasi mengenai aktifitas dan segala sesuatu yang dicapai akademi kebidanan husada gemilang dalam satu tahun terakhir ini. Diharapkan dapat dijadikan sebagai pangkal untuk menilai sekaligus membenahi dan meningkatkan kinerja akademi kebidanan Husada gemilang dimasa mendatang.

Pada kesempatan ini saya ucapkan terima kasih kepada seluruh civitas akademika yang telah memajukan akademi kebidanan Husada gemilang seinformasi mengenai aktifitas dan segala sesuatu yang dicapai akademi kebidanan husada gemilang dalam satu tahun terakhir ini. Diharapkan dapat dijadikan sebagai pangkal untuk menilai sekaligus membenahi dan meningkatkan kinerja akademi kebidanan Husada gemilang dimasa mendatang.

Pada kesempatan ini saya ucapkan terima kasih kepada seluruh civitas akademika yang telah memajukan akademi kebidanan Husada gemilang sehingga masih diminati masyarakat. Dan Kepada seluruh tim penyusun Laporan Tahunan ini yang telah bekerja keras menyelesaikan laporan ini saya sampaikan pengharapan yang tinggi.

Tembilahan, 31 Desember 2022

Bagian Keuangan,

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Profil Yayasan.....	1
1.3 Profil AKBID Husada Gemilang .....	2
1.4 Tujuan Penyusunan Laporan.....	5
1.5 Pengelolaan Dana.....	5
BAB II LAPORAN KEUANGAN .....	8
2.1 Laporan Posisi Keuangan .....	8
2.2 Laporan Penghasilan Komprehensif .....	9
2.3 Laporan Perubahan Aset Neto .....	9
2.4 Laporan Arus Kas .....	10
2.5 Catatan atas Laporan Keuangan.....	12
2.6 Neraca Saldo Setelah Penutupan.....	13
BAB III SIMPULAN DAN SARAN .....	14
3.1 Simpulan .....	14
3.2 Saran.....	14
LAMPIRAN	
1. Salinan Rekening Koran Januari s/d Desember 2022	
2. Jurnal Umum Januari s/d Desember 2022	
3. Laporan Penggunaan Dana Setiap Bulan Januari s/d Desember 2022	
4. Buku Besar Januari s/d Desember 2022	
5. Salinan Daftar Peralatan Tahun 2022	

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar belakang**

Laporan Keuangan merupakan laporan yang terstruktur mengenai posisi keuangan dan transaksi-transaksi yang dilakukan oleh suatu entitas pelaporan. Tujuan umum laporan keuangan adalah menyajikan informasi mengenai posisi keuangan, realisasi anggaran, arus kas dan kinerja keuangan suatu entitas pelaporan yang bermanfaat bagi para pengguna dalam membuat dan mengevaluasi keputusan.

Laporan keuangan penting artinya baik bagi lembaga pendidikan khususnya akademi kebidanan husada gemilang karena laporan keuangan merupakan sarana utama untuk mengkomunikasikan informasi keuangan organisasi kepada pihak eksternal dan internal.

Tujuan utama dari laporan keuangan adalah menyediakan informasi untuk memenuhi bagi pihak yang berkepentingan : dalam hal ini pihak institusi dan pihak yayasan serta pihak luar.

### **1.2 Profil Yayasan**

Menurut UU No. 16 Tahun 2001, Yayasan adalah badan hukum yang terdiri atas kekayaan yang dipisahkan dan diperuntukan dalam mencapai tujuan tertentu, di bidang sosial, keagamaan, dan kemanusiaan yang tidak mempunyai anggota. Menurut Soeroredjo (2005) Yayasan adalah bersifat sosial dan kemanusiaan serta idealitas dan pasti tidak diperbolehkan bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, ketertiban umum dan atau kesusilaan. Menurut Soemitro (2002) Yayasan adalah suatu badan hukum yang lazimnya bergerak di bidang sosial dan bukan menjadi tujuan untuk mencari keuntungan, melainkan tujuannya ialah untuk melakukan uaha yang bersifat sosial. Jadi dari beberapa pengertian diatas dapat disimpulkan bahwa yayasan merupakan suatu badan hukum yang bersifat sosial, keagamaan dan kemanusiaan serta tidak bertentangan dengan perundang-undangan dan tujuannya tidak mencari keuntungan.

Yayasan Husada Gemilang ( YHG ) adalah Yayasan yang bergerak di bidang pendidikan, pelayanan kesehatan dan kegiatan sosial lainnya. Didirikan berdasarkan Akte Pendirian Yayasan Husada Gemilang Tanggal 22 April 2004 Nomor : 22 pada Notaris Hj. Isra Samianty, perubahan no.08 tanggal 04 April 2007 oleh Departemen Hukum dan Hak Azasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan Nomor : C-570.HT.01.02.TH2005 tanggal 26 April 2005.

Prakarsa dan inisiatif pendirian YHG oleh Tokoh Masyarakat dan didukung penuh oleh Bupati Indragiri Hilir H. Indra Muchlis Adnan, SH, MH, MM dengan menunjuk Ibu Hj. Syafni Zuryanti, SH, MH sebagai ketua YHG.

Yayasan didirikan oleh satu orang atau lebih dengan memisahkan sebagian harta kekayaan pendirinya, sebagai kekayaan awal. Berdasarkan UU No. 16 tahun 2001, organ Yayasan terdiri dari:

Pembina	:	DR (Hc). H. M. Rusli Zainal, SE, MP DR. H. Indra Muchlis Adnan, SH, MH, MM Drs. H. M. Wardan, MP dr. H. Masjdkur Abdullah (alm)
Pengawas	:	dr. Hj. Raihana Ara
Pengurus		
Ketua	:	Hj. Syafni Zuryanti, SH, MH
Sekretaris	:	Zulkifli, S.Kep.,MH
Wakil Ketua	:	H. M. Yusuf Said, SE, MM
Bendahara	:	Yulia Masjdkur
Wakil Bendahara	:	Desmalita, Amd. Keb

### **1.3 Profil Akademi Kebidanan Husada Gemilang**

Diterbitkannya surat Badan Pengembangan dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kesehatan ( BPSDM ) Departemen Kesehatan Republik Indonesia Nomor : HK.00.06.2.1.1990, tanggal 6 Oktober 2004, menjadi dasar beroperasinya Program Khusus Diploma III Keperawatan bagi Tenaga Perawat Lulusan SPK/SPR yang bekerja di Puskesmas Wilayah Dinas Kesehatan Kabupaten Indragiri Hilir.

Pelaksanaan program Khusus tersebut disambut baik oleh masyarakat luas, terutama kalangan kesehatan. Proses belajar mengajar yang berjalan baik dan prestasi mahasiswa cukup memuaskan menjadikan Program Khusus Diploma III Keperawatan kehadirannya sangat diharapkan masyarakat. Diantara prestasi dan kegiatan tersebut antara lain Terbaik I pada acara Debat Ilmiah Terbuka Tingkat Perguruan Tinggi Kabupaten Indragiri Hilir dalam rangka Hardiknas tahun 2006 dan pada pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL) tahun 2006 di Kecamatan Tempuling, bersama masyarakat berhasil membangun kesadaran pentingnya kesehatan keluarga dan lingkungan, lewat program Arisan Jamban dan Dokter Kecil.

Melihat pentingnya lembaga pendidikan tinggi kesehatan berdiri di Kabupaten Indragiri Hillir, pada tahun 2005 YHG mulai menyusun proposal pendirian Akademi Kebidanan Husada Gemilang Tembilahan yang mengacu kepada Peraturan Menteri

Kesehatan Republik Indonesia Nomor: 11292/MENKES/ PER/X/2004 Tentang Pendirian Diploma Bidang Kesehatan.

Pemerintah sangat mendukung rencana tersebut, dengan mengeluarkan surat rekomendasi:

1. Surat Rekomendasi Bupati Indragiri Hilir, Nomor 592/39/400/2005, tanggal 7 Mei 2005 perihal Rekomendasi Pendirian Akademi Kebidanan Husada Gemilang Tembilahan.
2. Surat Rekomendasi Dinas Kesehatan Propinsi Riau Nomor : 890/Prasarkes-I/VI/2005.10.96.1 Tanggal 30 Juni 2005 tentang Permohonan Rekomendasi AKBID Husada Gemilang Tembilahan.

Setelah kelengkapan persyaratan terpenuhi, permohonan diajukan ke Dirjen Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional RI yang tertuang dalam Surat Nomor: 022/YHG/I/2005, Tanggal 30 Januari 2005, Perihal Permohonan Pertimbangan Pembukaan Program Studi Kebidanan (D-III) serta Pendirian Akademi Kebidanan Husada Gemilang di Tembilahan.

Merespon surat permohonan tersebut, pada Tanggal 27 Februari 2006, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional RI, mengeluarkan surat kepada Kepala BPPSDM Departemen Kesehatan RI dengan Nomor Surat: 0351/D2.2/2003, perihal Permohonan Pertimbangan Pembukaan Program Studi dan Pendirian Akademi Kebidanan Husada Gemilang Tembilahan.

Pada tanggal 12 Agustus 2006 dilaksanakan Visitasi oleh Tim yang terdiri dari BPPSDM Departemen Kesehatan RI, Pusdiknakes RI dan Ikatan Bidan Indonesia (IBI) Pusat. Berdasarkan hasil visitasi tersebut keluarlah Surat Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor: HK.03.1.4.1.03803. Selanjutnya, berdasarkan SK Menteri Kesehatan RI tersebut Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional mengeluarkan Surat Pertimbangan Nomor: 1658/D2.2/2006, tanggal 14 Agustus 2006 perihal Pertimbangan untuk pembukaan program studi dan pendirian Akademi Kebidanan Husada Gemilang di Tembilahan.

Terbitnya Surat Pertimbangan tersebut menjadi dasar keluarnya Izin Operasional Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor: 209/D/O/2006, tanggal 8 September 2006 tentang Izin Penyelenggaraan Program Studi dan Pendirian Akademi Kebidanan Husada Gemilang di Tembilahan yang diselenggarakan oleh Yayasan Husada Gemilang di Tembilahan.

Pada tanggal 30 September 2006, Akademi Kebidanan Husada Gemilang Tembilahan diresmikan oleh Bupati Indragiri Hilir H. Indra Mucklis Adnan, SH,MH,MM. Acara yang dipusatkan di halaman Kampus Jalan Bunga No. 54 Tembilahan, dihadiri Ketua Yayasan Husada Gemilang Hj. Syafni Zuryanti, SH, MH

beserta pengurus yayasan lainnya, Kepala Dinas Kesehatan Propinsi Riau, Muspida Kabupaten Indragiri Hilir, Kepala Dinas/Badan/Kantor dan Instansi, Pemuka Masyarakat dan Orang Tua Mahasiswa.

Pada Tanggal 12 Desember 2011, akreditasi telah dijadwalkan berlangsung tanggal 15 sd 17 Desember 2011, dengan Tim Asessor Badan Akreditasi Nasional – Perguruan Tinggi terdiri dari 2 (dua) Orang.

Pelaksanaan akreditasi Kebidanan Husada Gemilang melalui beberapa tahap. Tahap persiapan sampai pada tahap pelaksanaan Akreditasi (assesment Lapangan). Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dengan Nomor : 035/BAN-PT/Ak-XI/Dpl-III/I/2012 Tentang status, Nilai, Peringkat, dan Masa berlaku Hasil Akreditasi Program Diploma di Perguruan Tinggi, dengan nilai 257 dsn Peringkat C berlaku sd 27 Januari 2017.

Pada Tahun 2017 Program Studi DIII Kebidanan Husada Gemilang Terakreditasi LAM-PTKes, Nomor : 0114/LAM-PTKes/Akr/Dip/III/2017 dengan predikat B tentang Status, Nilai, Peringkat dan Masa berlaku hasil akhir akreditasi program Diploma III di Perguruan Tinggi dengan nilai 304 dan Peringkat B (Baik) berlaku s/d tanggal 4 Maret 2022.

Pada November 2018 Akademi Kebidanan Husada Gemilang melakukan Akreditasi Institusi oleh BAN-PT Nomor : 0344/SK/BAN-PT/Akred/PT/XII/2018 Tentang status, Nilai, Peringkat, dan Masa berlaku Hasil Akreditasi Program Diploma di Perguruan Tinggi, dengan nilai 274 dan Peringkat C berlaku sd 4 Desember 2023.

#### **1.4 Tujuan Penyusunan Laporan**

Setiap Perguruan Tinggi harus menyusun rencana kerja, anggaran tahunan serta laporan keuangan dengan menerapkan sistem informasi sesuai dengan kebutuhan perguruan tinggi tersebut.

Adapun tujuan utama penyusunan laporan keuangan AKBID Husada Gemilang antara lain:

1. Menyediakan informasi yang relevan
2. Untuk mengetahui/ menyajikan informasi mengenai penerimaan dan pengeluaran kas dalam periode tertentu.
3. Untuk kepentingan internal : kepentingan perencanaan fasilitas fisik, pengembangan dosen dan kepentingan lainnya

## 1.5 Pengelolaan Dana

Pengelolaan Dana yang meliputi Penerimaan Dana dari Mahasiswa Akademi Kebidanan Husada Gemilang untuk penyelenggaraan Pendidikan yang meliputi penggunaan dana untuk :

1. Dalam Pendidikan dan Pengajaran
  - 1.1 Meliputi kegiatan akademik Honor mengajar, Ujian Tengah Semester, Ujian Akhir Semester, Ujian Praktik, Ekstralaboratorium, Praktik Lapangan, Pembimbing Akademik, Koordinator Matakuliah, Penyelenggaraan Sipensimaru, Pakaian Seragam Mahasiswa dan kegiatan akademik lainnya.
  - 1.2 Kegiatan Akademik sesuai dengan kalender akademik yang telah ditetapkan.
  - 1.3 Pengajuan pembayaran diajukan unit kerja/ bagian akademik setiap akhir bulan dan pencairan diawal bulan.
  - 1.4 Proses pembayaran dilakukan dengan Bank Syariah Mandiri dengan melakukan pemindahan rekening yayasan ke masing-masing rekening sesuai dengan pengajuan yang telah diajukan untuk setiap bulannya yang diajukan oleh Pembantu direktur II.
2. Dalam penelitian

Penggunaan dana untuk penelitian yang disediakan untuk menunjang Tri darma perguruan tinggi, dimana disetiap dosen tetap dianggarkan untuk mengadakan penelitian untuk setiap tahunnya dan sesuai dengan pedoman penelitian yang telah dibuat.
3. Dalam pengabdian masyarakat

Pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen Akademi Kebidanan Husada Gemilang terdiri dari Pengabdian kepada Masyarakat secara mandiri dimana dosen mengadakan pembiayaan sendiri untuk keperluan kenaikan pangkat, pengabdian masyarakat yang didanai oleh institusi disesuaikan dengan anggaran yang telah ditetapkan serta pengabdian masyarakat yang didanai oleh pihak ke III dan bantuan sponsorship.
4. Dalam hal sarana dan prasarana
  - 4.1. Penyelenggara Akreditasi
  - 4.2. Pengadaan sarana prasarana dilakukan sesuai dengan kebutuhan untuk kegiatan pendidikan.
  - 4.3. Pengadaan sarana prasarana meliputi: perbaikan/rehab bangunan, ruang (kantor, kuliah, laboratorium), peralatan (kerja, kuliah & laboratorium), tempat ibadah, tempat olah raga.

- 4.4. Pengajuan kebutuhan sarana & prasarana dilakukan oleh kepala unit kerja dan persetujuan dilakukan oleh Direktur dan diketahui oleh Yayasan.
- 4.5. Proses pengadaan sarana dan prasarana dilakukan sesuai ketentuan yang berlaku di Akademi Kebidanan Husada Gemilang
- 4.6. Pengelolaan sarana dan prasarana dilakukan oleh pejabat yang ditetapkan direktur.
5. Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Meliputi Biaya Studi lanjut untuk Dosen (sesuai dengan Kontrak) dan biaya kegiatan untuk seminar, pelatihan, workshop (Akomodasi, Transportasi dan biaya lainnya)
6. Dalam hal penggajian  
Gaji Pendidik dan tenaga kependidikan serta tunjangan yang melekat pada gaji. Termasuk tunjangan hari raya dan tunjangan lainnya.  
Untuk pembayaran gaji pendidik dan tenaga kependidikan melalui Bank Syariah Mandiri sesuai Mou yang telah dibuat, yang dibayarkan setiap akhir bulan, sesuai dengan pengajuan yang telah diajukan pudir II dan disetujui oleh direktur, dan akan di pindah rekeningkan ke masing masing Dosen/ staf.
7. Dalam hal penggunaan dana hibah  
Dana Hibah yang diterima baik dari Pemerintah maupun dari lembaga lainnya dikelola sesuai dengan peruntukan dana hibah tersebut, sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Pendapatan dan Hibah dapat digunakan langsung untuk biaya belanja pada kegiatan yang bersangkutan.
8. Dalam hal kegiatan rutin  
Untuk kegiatan rutin yaitu meliputi biaya yang setiap bulan di keluarkan untuk menunjang proses belajar mengajar / pendidikan sesuai dengan anggaran yang ditetapkan untuk setiap tahun akademik, dengan pengajuan setiap bulannya.  
Kegiatan Rutin : pembelian alat tulis kantor, biaya Listrik, Telepon/speedy, PDAM, koran dan majalah IBI, belanja rumah tangga, pembelian air minum dan konsumsi serta iuran kebersihan. Termasuk biaya pengeluaran untuk pemeliharaan inventaris (maintenance)
9. Biaya Lain-lain :  
Meliputi biaya yang dikeluarkan biaya yang tidak terduga dan biaya biaya yang dikeluarkan dalam operasional Balai pengobatan Mutiara hati yaitu untuk beban listrik, air, dan penanggung jawab.

**BAB II**  
**LAPORAN KEUANGAN**

**2.1 Laporan Posisi Keuangan**

Menurut PSAK 1 (Ikatan Akuntan Indonesia, 2018) laporan keuangan adalah suatu penyajian terstruktur dari posisi keuangan dan kinerja keuangan suatu entitas. Selain itu, laporan keuangan ini juga merupakan hasil akhir dari siklus akuntansi. Tujuan dibuatnya laporan keuangan adalah untuk memberikan informasi mengenai posisi keuangan, kinerja keuangan dan arus kas entitas yang bermanfaat bagi sebagian besar pengguna laporan keuangan dalam pembuatan keputusan ekonomik.

Laporan keuangan juga menunjukkan hasil pertanggungjawaban manajemen atas penggunaan sumber daya yang dipercayakan kepada mereka. Laporan keuangan menyajikan informasi mengenai entitas yang meliputi aset, liabilitas, ekuitas, pendapatan beban termasuk keuntungan dan kerugian, kontribusi dari dan kontribusi kepada pemilik dan arus kas yang disertakan dengan informasi lainnya yang terdapat dalam catatan atas laporan keuangan.

Berdasarkan ISAK 35, laporan keuangan yang dihasilkan dari siklus akuntansi entitas berorientasi nonlaba antara lain: laporan posisi keuangan, laporan penghasilan komprehensif, laporan perubahan aset neto, laporan arus kas, dan catatan atas laporan keuangan.

**Yayasan Husada Gemilang**  
**Akademi Kebidanan Husada Gemilang**  
**Neraca Saldo**  
**Per Akhir Desember Tahun 2022**

<b>Coa</b>	<b>Perkiraan</b>	<b>Desember</b>
	<b>Aset</b>	
	<b>Aset Lancar</b>	
	Kas Kecil	Rp. 24.153.719
	Kas di Bank BSI	Rp. 948.844.413
	Kas di Bank Mandiri	Rp. 186.746.459
	Kas di Bank BTN	Rp. 12.555.116
	<b>Jumlah Kas dan Setara Kas</b>	Rp. 1.172.299.707
	<b>Piutang</b>	
	Piutang Lancar	Rp. 133.985.000
	<b>Jumlah Piutang</b>	Rp. 133.985.000
	<b>Jumlah Aset Lancar</b>	Rp. 1.306.284.707
	<b>Aset Tetap</b>	
	Tanah	Rp. 760.000.000
	Bangunan Gedung	Rp. 3.093.450.000
	Akum Penyusutan Gedung	Rp. (1.636.662.502)
	Bangunan Laboratorium	Rp. 354.220.000

Akum Penyusutan Gedung Laboratorium	Rp.	(105.422.000)
Peralatan Kantor/ Inventaris Kantor	Rp.	135.654.000
Akum Penyusutan Peralatan Kantor/ Inventaris	Rp.	(130.723.584)
Peralatan Kelas/ Inventaris Kelas	Rp.	88.738.000
Akum Penyusutan Peralatan Kelas/ Inventaris Kelas	Rp.	(78.303.125)
Peralatan Laboratorium	Rp.	344.543.203
Akum Penyusutan Peralatan Laboratorium	Rp.	(320.042.719)
<b>Jumlah Aset Tetap</b>	Rp.	2.505.451.273
<b>Jumlah Aset</b>	<b>Rp.</b>	<b>3.811.735.980</b>
<b>Liabilitas dan Aset neto</b>		
Kewajiban Imbalan Pasca Kerja	Rp.	270.860.658
<b>Jumlah Liabilitas</b>	Rp.	270.860.658
<b>Aset Neto</b>		
Aset Neto Awal Tahun	Rp.	3.519.429.907
<i>Koreksi Aset Neto</i>	Rp.	938.054.448
Aset Tidak Terikat	Rp.	(916.609.034)
Aset Terikat Temporer	Rp.	-
<b>Jumlah Aset Bersih</b>	Rp.	3.540.875.322
<b>Jumlah Liabilitas dan Aset Neto</b>	<b>Rp.</b>	<b>3.811.735.980</b>

## 2.2 Laporan Penghasilan Komprehensif

Laporan yang menyajikan laporan laba rugi untuk suatu periode yang merupakan kinerja keuangan selama periode tersebut. Dimana laporan ini juga mengatur informasi yang disajikan dalam laporan laba rugi seperti penghasilan dan beban entitas untuk suatu periode Informasi yang disajikan dalam laporan laba rugi:

- a) Pendapatan
- b) Beban keuangan
- c) Bagian laba atau rugi dari investasi yang menggunakan metode ekuitas
- d) Beban pajak
- e) Laba rugi atau rugi neto

**Yayasan Husada Gemilang**  
**Akademi Kebidanan Husada Gemilang**  
**Laporan Penghasilan Komprehensif**  
**Per Akhir Desember Tahun 2022**

<b>Pendapatan Tanpa Pembatasan</b>		
Pendapatan dari Mahasiswa	Rp.	1.372.105.000
Pendapatan lainnya	Rp.	-
Pemerintah Bea Siswa Dikti/ Belmawa	Rp.	57.600.000
<b>Total pendapatan Tanpa Pembatasan</b>	Rp.	<b>1.429.705.060</b>
<b>Beban Tanpa Pembatasan</b>		
Beban Gaji Dosen dan Staf	Rp.	673.168.779
Beban Kesejahteraan Staf/ THR	Rp.	33.750.000
Beban BPJS Ketenagakerjaan	Rp.	30.223.838

Beban BPJS Kesehatan	Rp.	29.450.252
Beban operasional kampus :		
Beban kegiatan pendidikan dan pengajaran	Rp.	298.963.167
Biaya Penyusutan	Rp.	177.373.000
Beban Pelatihan, seminar dan workshop	Rp.	9.879.720
Beban Penyelenggaraan Institusi	Rp.	10.018.000
Beban pembelian pakaian seragam mahasiswa	Rp.	108.010.500
Beban Kewajiban Imbalan Pasca Kerja	Rp.	63.116.237
Beban pengeluaran ATK	Rp.	25.433.500
Beban Pengembangan Sarana dan Prasarana	Rp.	123.147.900
Beban Kegiatan Kemahasiswaan	Rp.	46.448.000
Belanja Rumah Tangga	Rp.	4.685.500
Beban Memeliharaan Inventaris	Rp.	2.910.000
Beban Koran Harian	Rp.	140.000
Beban Iuran Kebersihan	Rp.	180.000
Beban Listrik, PDAM dan Telepon	Rp.	24.461.153
Beban Penyelenggaraan Sipenmaru	Rp.	3.500.000
<b>Total beban Tanpa Pembatasan</b>	Rp.	<b>1.667.709.546</b>
<b>Suplus (Defisit) Tanpa Pembatasan</b>	Rp.	<b>(236.154.486)</b>
Pendapatan dengan Pembatasan		
Pendapatan Lain-lain :		
Pendapatan Jasa Giro PT. BSI	Rp.	-
Pendapatan Jasa Giro PT. Bank Mandiri	Rp.	2.232.186
<b>Total Pendapatan dengan Pembatasan</b>	Rp.	<b>2.232.186</b>
<b>Total Pendapatan</b>	Rp.	<b>1.431.937.246</b>
Bebandengan Pembatasan :		
Biaya lainnya/ tidak terduga	Rp.	1.850.000
Balai Pengobatan Mutiara Hati	Rp.	-
Biaya Bank BSI (Pajak, Adm, Payroll)	Rp.	1.141.000
Biaya Bank Mandiri (Pajak, Adm, Payroll)	Rp.	911.437
Beban YHG	Rp.	94.737.297
<b>Total Beban dengan Pembatasan</b>	Rp.	<b>98.639.734</b>
<b>Total Beban</b>	Rp.	<b>1.764.499.280</b>
<b>Surplus (Defisit) dengan Pembatasan</b>	Rp.	<b>(96.407.548)</b>
<b>Penghasilan Komprehensif Lain</b>	Rp.	<b>-</b>
<b>Total Penghasilan Komprehensif</b>	Rp.	<b>(332.562.034)</b>

### 2.3 Laporan Perubahan Aset Neto

Dalam penyusunan laporan keuangan berdasarkan interpretasi standar akuntansi keuangan (ISAK 35) merupakan laporan perubahan aset neto menyajikan informasi aset neto tanpa pembatasan dari pemberi sumber daya dan aset neto dengan pembatasan dari pemberi sumber daya. Berikut contoh laporan perubahan aset neto:

**Yayasan Husada Gemilang**  
**Akademi Kebidanan Husada Gemilang**  
**Laporan Perubahan Aset Neto**  
**Per Akhir Desember Tahun 2022**

<b>ASET NETO</b>	
Saldo Awal	Rp. 3.519.429.907
Surplus tahun berjalan	Rp. (236.154.486)
Surplus (Defisit) tahun berjalan	Rp. (96.407.548)
<b>Saldo Akhir</b>	Rp. <b>3.186.867.873</b>
Koreksi Aset Neto	Rp. 354.007.448
<b>Total Aset Neto</b>	Rp. <b>3.540.875.321</b>

### 2.4 Laporan Arus Kas

Laporan Arus kas, laporan arus kas memberikan informasi terkait penerimaan kas / cash in flow dan pengeluaran kas yang terjadi dalam organisasi dalam suatu periode tertentu. Penyajian informasi arus kas masuk dan keluar dalam laporan ini digolongkan kedalam 3 kategori utama yakni :

1. Aktivitas Operasional Utama

Penambahan dan pengeluaran kas yang terjadi karena operasional lembaga.

2. Aktivitas Investasi

Semua penerimaan dan pengeluaran uang kas yang terkait dengan kegiatan investasi lembaga dicatat dibagian ini. Investasi ini berupa pembelian/ penjualan aset tetap, penembatan pencairan dana deposito atau investasi lainnya. Beberapa arus kas yang timbul diantaranya :

a. pembayaran kas dalam rangka membeli aset tetap, aset tidak berwujud serta aset jangka panjang lainnya, termasuk biaya pengembangan yang dikapitalisasi dan aset tetap yang dibangun sendiri.

b. penerimaan kas yang timbul dari kegiatan penjualan tanah, bangunan, dan peralatan, serta aset tidak berwujud dan aset jangka panjang lain,

3. Aktivitas Pendanaan, merupakan perkiraan yang berkaitan dengan transaksi pembentukan atau penyelesaian kewajiban dan peningkatan atau penurunan aktivitas bersih dalam organisasi

**Yayasan Husada Gemilang**  
**Akademi Kebidanan Husada Gemilang**  
**Laporan Arus Kas**  
**Per Akhir Desember Tahun 2022**

Uraian	Jumlah
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>	
Laporan Kenaikan (penurunan) Aset Neto.....	Rp. (332.562.034)
Penyesuaian untuk merekosiliasi Laba bersih ke kas bersih yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi.....	Rp. 177.373.000
Laba operasi sebelum perubahan modal kerja	Rp. <b>(155.189.034)</b>
Piutang Usaha.....	Rp. (27.500.000)
Utang Imbalan pasca kerja.....	Rp. 63.116.237
Jumlah arus kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi.....	Rp. <b>(119.572.797)</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>	
Penambahan aset tetap.....	Rp. 350.000.000
Jumlah arus kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas investasi.....	Rp. <b>(350.000.000)</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>	
Koreksi aset neto.....	Rp. 354.007.448
Jumlah arus kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan.....	Rp. <b>354.007.448</b>
Kenaikan (penurunan) bersih kas dan setara kas	Rp. <b>(115.565.349)</b>
Kas dan setara kas awal periode	Rp. 1.347.451.199
Kas dan setara kas akhir periode	Rp. <b>1.172.299.707</b>

## 2.5 Catatan Atas Laporan Keuangan

Catatan atas laporan keuangan (CALK), Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang penting dari suatu laporan. Tujuan catatan ini agar seluruh informasi keuangan yang perlu diketahui pembacanya sudah diinformasikan secara jelas. CALK dapat berupa:

- (a) Perincian suatu akun yang disajikan, misalnya aset lancar
- (b) Kebijakan akuntansi yang dilakukan, misalnya metode pencatatan kas kecil, metode persediaan barang dagangan, metode pencadangan kerugian piutang.

Berdasarkan data yang telah dipaparkan di atas, terdapat beberapa permasalahan dan rencana perbaikan atau kebijakan yang perlu diterapkan untuk memahami laporan keuangan, antara lain:

### 1) Kendala

- (1) Adapun kendala kendala yang dihadapi adalah dari penerimaan dana : sumber dana yang diterima hanya bersumber dari mahasiswa, masih perlu adanya pengelolaan sumber dana dari luar.

- (2) Sumber Dana yang di peroleh hanya dari mahasiswa untuk pembiayaan masih sangat terbatas, terlebih untuk peningkatan pembayaran untuk pengeluaran biaya untuk Sumber Daya Manusia
- (3) Penggunaan dana untuk penelitian dan pengabdian masyarakat memang masih belum maksimal, dosen-dosen tetap belum maksimal dalam melakukan penelitian dan pengabdian masyarakat.

## 2) Rencana penyelesaian

- (1) Perlu penambahan dana dari luar, pengelolaan keuangan dengan memberikan tambahan pendapatan di luar pendapatan yang diperoleh dari mahasiswa.
- (2) Memberikan keringanan Kepada mahasiswa untuk menyelesaikan pembayaran tepat waktu dengan memberikan alternatif dengan menyelesaikan secara angsuran.
- (3) Dosen dosen di berikan dorongan dan motivasi untuk melaksanakan penelitian dan pengabdian masyarakat
- (4) Diharapkan promosi dan penerimaan mahasiswa baru semakin di tingkatkan
- (5) Perlu pelatihan pelatihan, bimbingan, workshop dalam penyusunan dan pengelolaan keuangan.
- (6) Pengelolaan Dana : Mencari Sumber dana Lain pihak ke III

## 3) Catatan tambahan

- (1) Laporan yang keuangan hanya meliputi penerimaan dana dan penggunaan dana sesuai transaksi yang terjadi.
- (2) Pencatatan Laporan keuangan : Laporan Penerimaan yang diperoleh dari bersumber dari mahasiswa yang berupa : Biaya operasional Pendidikan, pengembangan sarana pendidikan, pakaian seragam, kegiatan PPS dan kegiatan kemahasiswaan.

## 2.6 Neraca Saldo Setelah Penutupan

Neraca Saldo setelah penutupan adalah saldo akhir suatu periode pencatatan akuntansi yang akan menjadi neraca awal di periode selanjutnya. Neraca saldo akhir merupakan neraca saldo yang dibuat setelah akun nominal ditutup sehingga yang tinggal dalam neraca saldo akhir adalah akun rill saja.

**Yayasan Husada Gemilang**  
**Akademi Kebidanan Husada Gemilang**  
**Laporan Penutup**  
**Per Akhir Desember Tahun 2022**

<b>Aset</b>		
<b>Aset Lancar</b>		
Kas dan Setara Kas	Rp. 1.172.299.707	
Piutang	Rp. 133.985.000	
<b>Aset Tetap</b>		
Tanah	Rp. 760.000.000	
Bangunan Gedung	Rp. 3.093.450.000	
Akm. Penyusutan Bangunan Gedung		Rp. 1.636.662.502
Bangunan Laboratorium	Rp. 354.220.000	
Akm. Penyusutan Bangunan Lab		Rp. 105.422.000
Inventaris Kantor	Rp. 135.654.000	
Akm. Penyusutan Inven. Kantor		Rp. 130.723.584
Inventaris Kelas	Rp. 88.738.000	
Akm. Penyusutan Inven. Kelas		Rp. 78.303.125
Peralatan Laboratorium	Rp. 344.543.203	
Akm. Penyusutan Peralatan Lab		Rp. 320.042.719
<b>Liabilitas</b>		
Kewajiban Imbalan Pasca Kerja		Rp. 270.860.658
<b>Aset Neto</b>		
Aset Neto Akhir Tahun		Rp. 3.540.875.322
<b>Total</b>	<b>Rp. 6.082.889.910</b>	<b>Rp. 6.082.889.910</b>

## **BAB III**

### **SIMPULAN DAN SARAN**

#### **3.1 Simpulan**

Demikianlah Laporan keuangan tahun 2022 yang dapat menyediakan informasi yang dibutuhkan, menyediakan informasi mengenai penerimaan dan penggunaan dana dalam periode tertentu, dan dapat digunakan bagi pihak-pihak yang berkepentingan baik internal maupun eksternal.

#### **3.2 Saran**

Laporan keuangan tahun 2022 yang dibuat ini memang belum sempurna, diharapkan kedepannya adanya perbaikan untuk menjadi lebih baik dan sempurna, perlunya pelatihan-pelatihan dalam pengelolaan Tata keuangan perguruan Tinggi yang sesuai dengan yang dibutuhkan dan penambahan sistem informasi akuntansi keuangan perguruan tinggi, yang bisa membantu dalam menyelesaikan kendala-kendala yang dihadapi, serta dapat meningkatkan pendapatan diluar pendapatan yang diperoleh dari mahasiswa.

Demikian Laporan keuangan ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Terima kasih.

Mengetahui,  
Ketua Yayasan Husada Gemilang



**Hj. Syafni Zuryanti, SH, M.H**

Tembilahan, 31 Desember 2022  
Bendahara Yayasan Husada Gemilang



**Hj. Yulia Masjdkur**