



PROPOSAL

AKREDITASI PENDIDIKAN

LARISPA INDONESIA | DPP PKMPI

2025



LATAR BELAKANG??

Sekolah/Madrasah sebagai lembaga pendidikan dan tempat untuk belajar dan mengajar akan bermutu ketika lembaga tersebut mendapatkan pengakuan dan penilaian dari beberapa pihak yang berwenang. Pengakuan dan hasil penilaian tersebut dinamakan akreditasi.

Untuk menilai kelayakan suatu program lembaga pendidikan atau satuan pendidikan dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan nasional secara bertahap, maka dalam hal ini pemerintah sebagai pihak berwenang melakukan upaya akreditasi, pelaksanaan dimaksud selain dilakukan secara bertahap juga terencana dan terukur sesuai Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional BAB XVI Bagian Kedua Pasal 60 tentang Akreditasi.

Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah (BAN-S/M) dengan Peraturan Mendiknas Nomor 29 Tahun 2005. BAN-S/M adalah badan evaluasi mandiri yang ditetapkan oleh pemerintah untuk melakukan menetapkan kelayakan program atau satuan pendidikan jenjang pendidikan dasar dan menengah jalur formal dengan mengacu pada standar nasional pendidikan. BAN-S/M Sebagai institusi yang bersifat mandiri dan bertanggung jawab kepada Mendiknas, bertugas merumuskan kebijakan operasional, melakukan sosialisasi kebijakan dan melaksanakan akreditasi pada sekolah atau madrasah.

BAN-S/M dalam hal melaksanakan tugas akreditasi pada sekolah/madrasah dibantu oleh Badan Akreditasi Provinsi Sekolah/Madrasah (BAP-S/M) yang dibentuk oleh Gubernur, hal ini sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.

DASAR HUKUM ??

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sisdiknas.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan dan Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
4. Permendikbud Nomor 59 Tahun 2012 tentang Badan Akreditasi Nasional.
5. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Madrasah (Pasal 1 ayat 11).
6. Kepmendikbud Nomor 193/P/2012 tentang Perubahan atas Kepmendikbud Nomor 174/P/2012



tentang Anggota Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi, Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah, dan Badan Akreditasi Nasional Pendidikan Non Formal Periode Tahun 2012-2017.

7. Surat Edaran Dirjen Pendidikan Islam No. SE.DJ.I/PP.00/ 05/ 2008 tentang Akreditasi Madrasah.

APA ITU AKREDITASI SEKOLAH??

Akreditasi sekolah/madrasah adalah sebuah proses penilaian secara komprehensif terhadap kelayakan satuan lembaga atau program pendidikan, yang hasilnya diwujudkan dalam bentuk sertifikat pengakuan dan peringkat kelayakan yang dikeluarkan oleh suatu lembaga yang mandiri dan profesional.

Selain itu beberapa pengertian akreditasi lainnya antara lain:

1. Pengakuan oleh suatu jawatan tentang adanya wewenang seseorang untuk melaksanakan atau menjalankan tugasnya. (KBBI);
2. Kegiatan penilaian (asesmen) sekolah secara sistematis dan komprehensif melalui kegiatan evaluasi diri dan evaluasi eksternal (visitasi) untuk menentukan kelayakan dan kinerja sekolah.
3. Kegiatan penilaian kelayakan dan kinerja suatu sekolah berdasarkan kriteria (standar) yang telah ditetapkan dan dilakukan oleh Badan Akreditasi Sekolah Nasional (BASNAS) yang hasilnya diwujudkan dalam bentuk pengakuan peringkat kelayakan sebagaimana diatur dalam Keputusan Menteri Pendidikan Nasional 087/U/2002.

Dengan demikian, hasil dari akreditasi adalah pengakuan “terakreditasi” atau “tidak terakreditasi”.

Bagi sekolah yang terakreditasi diklasifikasi menjadi tiga tahapan, yaitu:

A (Amat Baik) dengan nilai antara 86-100;

B (Baik) dengan nilai antara 71-85;

C (Cukup) dengan nilai antara 56-70.

Jika nilai tersebut kurang dari 56 maka sekolah tersebut tidak layak untuk mendapatkan pengakuan “terakreditasi”.



MASA BERLAKU AKREDITASI SEKOLAH??

Beberapa hal yang harus diperhatikan oleh pihak sekolah mengenai masa berlaku akreditasi yang telah diperolehnya, antara lain:

1. Peringkat akreditasi berlaku selama 4 tahun terhitung sejak ditetapkannya peringkat akreditasi,
2. Sekolah wajib mengajukan permohonan reakreditasi yaitu 6 bulan sebelum masa akreditasi berakhir,
3. Sekolah yang meghendaki reakreditasi bisa mengajukan permohonan sekurang-kurangnya 1 atau 2 tahun setelah penetapan akreditasi,
4. Sekolah yang masa akreditasinya telah berakhir dan sudah mengajukan permohonan reakreditasi namun belum ditindak lanjuti maka sekolah tersebut masih menggunakan peringkat akreditasi terdahulu,
5. Sekolah yang masa akreditasinya berakhir dan menolak untuk reakreditasi maka peringkat akreditasi yang terdahulu sudah tidak berlaku.

TUJUAN AKREDITASI SEKOLAH??

Akreditasi sekolah/madrasah bertujuan untuk:

1. Memberikan informasi tentang kelayakan sekolah/madrasah atau program yang dilaksanakannya berdasarkan SNP;
2. Memberikan pengakuan peringkat kelayakan; dan
3. Memberikan rekomendasi tentang penjaminan mutu pendidikan kepada program dan/atau satuan pendidikan yang diakreditasi dan pihak terkait.

MANFAAT AKREDITASI SEKOLAH??

Hasil akreditasi sekolah/madrasah bermanfaat sebagai:

1. Sebagai acuan dalam upaya peningkatan mutu sekolah/madrasah dan rencana pengembangan sekolah/madrasah;
2. Umpan balik dalam usaha pemberdayaan dan pengembangan kinerja warga sekolah/madrasah dalam rangka menerapkan visi, misi, tujuan, sasaran, strategi, dan program sekolah/madrasah;
3. Motivator agar sekolah/madrasah terus meningkatkan mutu pendidikan secara bertahap, terencana, dan kompetitif baik di tingkat kabupaten/kota, provinsi, nasional bahkan regional



dan internasional;

4. Bahan informasi bagi sekolah/madrasah sebagai masyarakat belajar untuk meningkatkan dukungan dari pemerintah, masyarakat, maupun sektor swasta dalam hal profesionalisme, moral, tenaga, dan dana; serta
5. Acuan bagi lembaga terkait dalam mempertimbangkan kewenangan sekolah/madrasah sebagai penyelenggara ujian nasional.
6. Bagi kepala sekolah/madrasah, hasil akreditasi diharapkan dapat dijadikan bahan informasi untuk pemetaan indikator kelayakan sekolah/madrasah, kinerja warga sekolah/madrasah, termasuk kinerja kepala sekolah/madrasah selama periode kepemimpinannya. Di samping itu, hasil akreditasi juga diperlukan kepala sekolah/ madrasah sebagai bahan masukan untuk penyusunan program serta anggaran pendapatan dan belanja sekolah/madrasah.
7. Bagi guru, hasil akreditasi merupakan dorongan untuk selalu meningkatkan diri dan bekerja keras dalam memberikan layanan terbaik bagi peserta didiknya guna mempertahankan dan meningkatkan mutu sekolah/madrasah. Secara moral, guru senang bekerja di sekolah/madrasah yang diakui sebagai sekolah/madrasah bermutu.
8. Bagi masyarakat dan khususnya orangtua peserta didik, hasil akreditasi diharapkan menjadi informasi yang akurat tentang layanan pendidikan yang ditawarkan oleh setiap sekolah/madrasah, sehingga secara sadar dan bertanggung jawab masyarakat dan khususnya orangtua dapat membuat keputusan dan pilihan yang tepat dalam kaitannya dengan pendidikan anaknya sesuai kebutuhan dan kemampuannya.
9. Bagi peserta didik, hasil akreditasi akan menumbuhkan rasa percaya diri bahwa mereka memperoleh pendidikan yang baik, dan harapannya, sertifikat dari sekolah/madrasah yang terakreditasi merupakan bukti bahwa mereka menerima pendidikan bermutu.

KAPAN HASIL PENDAMPINGAN DIPRESENTASIKAN?

1. Hasil pendampingan dari kami bisa dipresentasikan pada minggu ke empat (1 bulan) sejak kontrak kerjasama ditandatangani, dengan perincian waktu:
 - a. **Minggu pertama**, untuk mengumpulkan data standard akademik, untuk kebutuhan pembuatan borang akreditasi sekolah.
 - b. **Minggu Kedua**, untuk penginputan data/wawancara di lapangan.
 - c. **Minggu Ketiga**, untuk *entri data* dan pengolahannya.



- d. **Minggu Keempat**, presentasi dan finalisasi sebelum borang akreditasi sekolah diupload ke SISPENA ke BAN SM.
2. Analisis yang lebih mendalam dari hasil survei dipresentasikan setelah borang akreditasi dikirimkan ke Jakarta dalam bentuk simulasi kepada seluruh civitas akademik.

JADWAL KERJA??

No	Kegiatan	Minggu Ke-							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kontrak kerja								
2	<i>Reseach Design dan pengumpulan data akademik</i>								
3	Membuat Isi Draft Borang Akreditasi								
5	Input data ke Borang Akreditasi								
6	Wawancara dan Klarifikasi Data								
7	Finalisasasi Borang Akreditasi Sekolah								
8	Pembuatan Dokumen								
9	Simulasi I								
10	Simulasi II dan Serah Terima Pekerjaan dan Dokumen								



BERAPA DANA YANG DIBUTUHKAN?

1. Besaran dana yang dibutuhkan untuk akreditasi sekolah adalah :
 - a) Sekolah Dasar (SD) adalah sebesar **Rp. 20.000.000.-** (*Dua puluh juta rupiah*)
 - b) Sekolah Menengah Pertama (SMP) adalah sebesar **Rp. 25.00.000.-** (*Dua puluh lima juta rupiah*).
 - c) Sekolah Menengah Atas adalah sebesar **Rp. 29.500.000.-** (*Dua puluh sembilan juta lima ratus ribu rupiah*). (.....) → *rincian anggaran biaya terlampir*
2. Info lebih lengkap silahkan hubungi kami.

Hormat Kami,

Ketua

Sekretaris

Dr. Muhammad Rizal, SE, M.Si

Lenni Rawani Purba A.Md



SIAPA KAMI DAN PENGALAMAN KAMI??

SEJARAH LARISPA INDONESIA

Pada pemilu legislatif dan presiden 2004, hasil *quick count* dan survei perilaku pemilih yang dilakukan LP3ES sangat populer karena selain dapat memprediksi secara cepat dan akurat perolehan masing-masing kontestan pemilu, juga bisa menjelaskan bagaimana perilaku pemilih Indonesia dalam memberikan suaranya, keterlibatan peneliti-peneliti dari Medan (khususnya saudara Muhammad Rizal, SE, M.Si) pada waktu itu hanya memberikan pertimbangan akademis, belum terlibat aktif, disamping belum adanya lembaga riset yang memberikan pelayanan sejenis memunculkan lahirnya Larispa yang di gagas sejak tahun 2003.

Kesuksesan program *quick count* termasuk *quick count* yang diselenggarakan LP3ES melalui lembaga Istitut Prilaku Politik (ISPP) dalam pilkada dikota Medan dan keterlibatan saudara Muhammad Rizal,SE ,M.Si semakin mengukuhkan keberadaan peneliti-peneliti yang berasal dari kota Medan telah memiliki kualitas yang sama dengan peneliti berasal dari Jakarta.

Setelah program tersebut berakhir, beberapa peneliti, mantan kordinator wilayah dan kordinator IT memandang proses demokratisasi Indonesia terutama melalui program-program survei perilaku politik harus terus dilakukan dan dikembangkan terutama menjelang pemilihan langsung kepala daerah di seluruh Indonesia dan di Sumatera utara termasuk NAD.

Untuk tujuan ini kami memandang perlu adanya sebuah lembaga yang secara khusus menangani hal ini. Berbekal pengalaman survei, jaringan nasional yang dimiliki dan kemampuan teknis komputer dan statistik, yang merupakan prasyarat utama, kami membentuk sebuah lembaga yang bertujuan untuk melanjutkan dan mengembangkan proses demokratisasi melalui pengukuran (survei) pendapat umum (*public opinion*) sebelum dan pada saat pemilihan umum maupun survei pendapat publik mengenai berbagai kebijakan publik maka didirikanlah LARISPA.

Dengan kesadaran membagi ilmu untuk semua, melayani penelitian bagi kepentingan publik menuju pembangunan berbasis penelitian, kami hadir memberikan dukungan kepada kandidat yang lebih memiliki moralitas (*integeritas*) dibanding *Asset*, kami hadir membagi ilmu untuk semua, tanpa memadamang kasta, agama dan warna kulit.

Kini LARISPA telah lahir sebagai Komunitas peneliti, relawan, pelatih, tutor yang melakukan diversifikasi layanan seperti: Penelitian, Konsultasi Peningkatan Tata Kelola Pendidikan, Konsultasi Manajemen, Akuntansi dan Riset Publik dan Pusat Pelatihan dengan tujuan mengembangkan hasil-hasil penelitian sebagai dasar pembangunan di Indonesia.



VISI

Menjadi Lembaga Riset yang unggul dalam *Research & Consulting* di Indonesia

MISI

1. Melakukan penelitian dan survei bagi kepentingan publik menuju pembangunan berbasis penelitian.
2. Melakukan pelatihan sebagai implementasi ilmu pengetahuan sebagai bentuk pengabdian kepada masyarakat.
3. Melayani masyarakat melalui konsultasi manajemen, pendidikan, konsultan pilkada dan riset sektor publik menuju masyarakat yang sejahtera.
4. Mempublikasikan hasil penelitian, khususnya riset sektor publik bagi pemanfaatan ilmu pengetahuan menuju pembangunan berbasis penelitian

LEGALITAS

Akta Pendirian : No. 8, XI Tahun 2010, Kalam Liano, SE, SH, Sp.N, MKn
Kesbang LinmasPropsu : 237.F/BKB.POL-PM/VII/2010
Kesbang Linmas Deliserdang : 237/BKB/Pol-PM/VII/2010
NPWP : 31.205.139.4-125.000
BANK : A/N LARISPA, BNI Sunggal No Rekening 1941 00 864
No.Peserta BPJS Tenaga Kerja : BB005746

MANAJEMEN LARISPA

Ketua : Dr. Muhammad Rizal SE.,M.Si
Sekretaris : Lenni Rawani Purba A.Md
Bendahara : Widya Waty A.Md

Pembina:

Prof Dr. Saiful Sagala.,M.Pd



Dr. Arfan Ikhsan SE.,M.Si

Zulkifli Simatupang.,M.Pd

Leli. MM

Drs. Abdullah Ari

Tim Teknis:

Dr. M.Fitri Rahmadana.,SE.,M.Si

Dr. Nasirwan, M.Si

Drs. Zulkifli Simatupang, M.Pd

Rizal Ahmad, SE.,M.Si

Staf:

Tuty Nainggolan S.Kom

Audra Nailufar SE

Perwira Anshory SE

Melfri, S.P.

Indri Saragih, S. P.

Dedi Irawan S.Pd

Amin Mukhlis ST

Adha Permana Mulia S.IP

Dewi Septiana M.Kes

Henny Agustina Hasibuan SH

Desy Swistika A.Md

Frisia Tri Asri SH

Ice Lenni Damanik A.Md

Juwita Hamdani Pane S.Kom

Nurwahyu S.Sos

IT Consultan

Rumah Multimedia and Team



Supervisor:

Tuti Nainggolan, A. Md.

HRD Consultan

Zulkhairi, SH

Legal Consultan:

Hawari Hasibuan SH

Divisi Advoksi Petani dan Buruh

Yayasan Bitra Indonesia

Jl. Bahagia By Pass No.11/35 Medan 20218, North Sumatra - Indonesia

Julheri Sinaga SH. dan Asosiasi

Jln Bayangkara 391 Medan

PENGALAMAN KAMI

Konsultasi Manajemen Pendidikan (Akreditasi)

1. **Akademi Kebidanan Sampena Pekan Baru**
Program Studi D-III Kebidanan, **Akreditasi B**
2. **AKBID Harapan Keluarga Nias**
 - a. AIPT (Institusi), **Akreditasi B**
 - b. Program Studi D-III Kebidanan **Akreditasi B**
3. **AKBID Menara Bunda, Kolaka – Sulawesi Tenggara**
Program studi D-III Kebidanan **Akreditasi B**
4. **Akademi Farmasi Indah Di Kota Medan**
Program Studi D-III Farmasi, **Akreditasi B**
5. **AKPER Gita Matura Abadi, Kisaran – Sumatera Utara**
 - a. AIPT (Institusi), **Akreditasi B**
 - b. Program Studi D-III Keperawatan, **Akreditasi B**



6. **AKPER YAPKES Aceh Singkil**
Program Studi Keperawatan, *Process pengerjaan*
7. **AKBID BINA INSANI SAKTI, KERINCI**
 - a. *AIPT, Process pengerjaan*
8. **AKPER BINA INSAN KERINCI, JAMBI**
 - a. *AIPT, Process pengerjaan*
9. **AK MARITIM**
 - a. *Nautik, Process pengerjaan*
 - b. *KPNP, Process pengerjaan*
10. **Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan Gunungsitoli (IKIP GUSIT) di Gunungsitoli-Nias**
 - a. Program Studi Sarjana Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan, **Akreditasi B**
 - b. Program Studi Sarjana Pendidikan Ekonomi, **Akreditasi B**
 - c. Program Studi Sarjana Pendidikan Biologi, **Akreditasi B**
 - d. Program Studi Sarjana Pendidikan Bahasa Indonesia, **Akreditasi B**
 - e. Program Studi Sarjana Pendidikan Bahasa Inggris, **Akreditasi B**
 - f. Program Studi Sarjana Pendidikan Bimbingan Konseling (sedang menunggu hasil)
 - g. Program Studi Sarjana Pendidikan Teknik Bangunan, **Akreditasi B**
 - h. Program Studi Sarjana Pendidikan Matematika (sedang proses pengerjaan)
 - i. AIPT IKIP Gunungsitoli (sedang proses pengerjaan)
11. **Politeknik Bisnis Indonesia, Siantar – Sumatera Utara**
 - a. Program Studi D-III Teknik Komputer, **Akreditasi B**
 - b. Program Studi D-III Kompetenasi Akuntansi, **Akreditasi B**
 - c. AIPT Politeknik Bisnis Indonesia, **Akreditasi B**
12. **Sekolah Tinggi Ekonomi Pembangunan Nias (STIE PEMBNAS) di Gunungsitoli-Nias**
Program Studi Sarjana Manajemen, **Akreditasi B**
13. **STIE Sabang Banda Aceh**
Program Studi S-1 Manajemen, **Akreditasi B**
14. **STFT Surya Nusantara Pematang Siantar**
Program Studi S-1 Ilmu Teologi, **Akreditasi B**
15. **STIKes Sumatera Utara**
Program Studi S-1 Ilmu Kesehatan Masyarakat, **Akreditasi B**



16. STIA Pelita Nusantara

Program Studi S-1 Ilmu Administrasi, **Akreditasi B**

17. STIKES Batara Guru, Soroako – Sulawesi Selatan

Program studi D-III Kebidanan (sedang menunggu hasil)

18. STIE Dharma Putra, Pekan Baru – Riau

a. Program Studi S-1 Manajemen (sedang menunggu hasil)

b. Program Studi S-1 Akuntansi **Akreditasi B**

c. AIPT (sedang proses pengerjaan)

19. STIKES Nurul Hasanah, Kutacane – Aceh Tenggara

a. Program Studi Profesi Ners, **Akreditasi B**

b. Program Studi Keperawatan, **Akreditasi B**

c. Program Studi S-1 Ilmu Kesehatan Masyarakat **Akreditasi B**

d. Program DIV Bidan Pendidik **Akreditasi B**

20. STIKES Flora, Medan – Sumatera Utara

a. Program Studi S-1 Keperawatan, **Akreditasi B**

b. Program Studi Ners, **Akreditasi B**

c. Program Studi D-III Kebidanan, **Akreditasi B**

d. AIPT (sedang proses pengerjaan)

21. STIA YAPNAS, Jeneponto – Sulawesi Selatan

a. Prodi Ahwal Al-Syakhshiyah, **Akreditasi B**

b. Prodi Perbankan Syariah, (sedang menunggu hasil)

c. Prodi Pendidikan Agama Islam, (sedang menunggu hasil)

21. STIA AS'ADIYAH, Sengkang Wajo- Sulawesi Selatan

a. Prodi Hukum Ekonomi Syariah, **Akreditasi B**

b. Prodi Aqidah dan Filsafat Islam, **Akreditasi B**

c. Prodi Pascasarjana Pendidikan Agama Islam (sedang menunggu hasil)

d. AIPT, (sedang proses pengerjaan)

22. Sekolah Tinggi Bahasa Asing Persahabatan Indonesia-Asia (STBA-PIA) di Kota Medan

Program Studi Sastra Cina, **Akreditasi B**

23. Sekolah Tinggi Ekonomi (STIE) Bangkinang di Bangkinang Pekanbaru

a. Program Studi Manajemen, **Akreditasi B**



b. Program Studi Akuntansi, **Akreditasi B**

c. Institusi (AIPT), **Akreditasi B**

24. Sekolah Tinggi Teknologi Pekanbaru

- a. Program Studi Teknik Sipil, (sedang menunggu hasil)
- b. Program Studi Teknik Mesin, **Akreditasi B**
- c. Program Studi Teknik Elektro, (sedang menunggu hasil)

25. Sekolah Tinggi Ilmu Keguruan dan Pendidikan (STKIP) Budidaya Binjai

- a. Prodi Bahasa Indonesia, **Akreditasi B**
- b. Prodi Bahasa Inggris, **Akreditasi B**
- c. Prodi Bimbingan dan Konseling, **Akreditasi B**
- d. Prodi Matematika, **Akreditasi B**
- e. Prodi Administrasi Pendidikan, **Akreditasi B**

26. STIKOM AMBON

- a. Prodi Komputerisasi Akuntansi, (sedang proses pengerjaan)
- b. Prodi Manajemen Informatika, (sedang proses pengerjaan)
- c. Prodi Teknik Informatika, (sedang proses pengerjaan)
- d. Prodi Sistem Informasi, (sedang proses pengerjaan)

27. STIKES Nani Hasanuddin Makassar

- a. Prodi Kebidanan, (sedang proses pengerjaan)
- b. Prodi Keperawatan, **Akreditasi B**

28. STKIP Nasional Padang Pariaman

- a. PGSD, (sedang proses pengerjaan)
- b. Pend. Ekonomi, (sedang proses pengerjaan)

29. STP DIAN MANDALA, NIAS

- a. Pend dan pengajaran agama katolik , (sedang proses pengerjaan)

30. STKIP DDI Pinrang Sulawesi Selatan

- a. Pend. Fisika, (sedang proses pengerjaan)

31. STIE NIAS SELATAN

- a. Manajemen, (sedang proses pengerjaan)
- b. Akuntansi, (sedang proses pengerjaan)

32. Universitas Asahan – Sumatera Utara



- a. Program Studi Budidaya Perairan, **Akreditasi B**
- b. Program Studi Ekonomi Pembangunan, **Akreditasi B**
- c. Program Studi Teknik Mesin, **Akreditasi B**
- d. Program Studi Teknik Informatika, (sedang menunggu hasil)
- e. Program Studi Teknik Sipil, **Akreditasi B**

Pelatihan, Seminar dan Training

1. Pelatihan dan Training Food and Hungry dengan PMI dan Wedita Medan, di Danau Toba, tahun 2010
2. Pelatihan Tata Kelola; Penguatan Sistem Penjaminan Mutu Internal di STIKes Helvetia Medan.
3. Seminar "Perkembangan Sistem informasi Akademik online dalam menunjang kemajuan pendidikan di Perguruan Tinggi" di Jurusan Akuntansi FE-Unimed 20 November 2011
4. Pelatihan pada workshop sistem pengendalian mutu internal (SPMI) STIKES & AKBID AKPER Helvetia Medan 2 s/d 3 November 2010.
5. Team Building dan Leadership Outbound Training untuk staff Program SECAP Extension Palang Merah Indonesia (PMI) Provinsi Aceh dukungan Palang Merah Irlandia. 25 s/d 27 November 2011
6. Pelatihan Penyusunan Pertanggungjawaban Pembukuan pengurus koperasi dan pengawas koperasi di Dinas Koprasi dan UKM Kota Binjai 15 s/d 16 November 2011
7. Pelatihan " Pembuatan dokumen akreditasi berstandar Nasional tanggal 28 April 2012 di Hotel Candi.
8. Seminar "Perkembangan Sistem Informasi sebagai Peluang di Masa Depan di dalam memajukan Pendidikan Tinggi" di AMIK Intelcom Globalindo Kisaran 8 Desember 2012
9. Pelatihan pada Pelatihan Audit Mutu Internal (AMAI) 28 April 2012.
10. Pelatihan Monitoring dan Evaluasi pada perusahaan *e-com trading*, di Simalungun tahun 2013
11. Pelatihan dan Seminar tentang "E-Commerce, Bisnis Kreatif dengan Toko Online, AMIK IntelCOM Kisaran, tahun 2013
12. Pelatihan Analisis SWOT di LPM Unimed, tahun 2014
13. Pelatihan Peningkatan Tata Kelola Institusi Dalam Rangka Pembuatan Dokumen Berstandar Nasional, tahun 2014
14. Pelatihan pembuatan SAP dan GBPP di STMIK Kaputama Binjai, tahun 2015



15. Pelatihan Administrasi Website dan Sistem Informasi, Larispa Indonesia, Tahun 2015
16. Pelatihan simulasi borang prodi teknik komputer Politeknik Bisnis Indonesia Murni Sadar, tahun 2016
17. Pelatihan Tata Kelola; Penguatan Sistem Penjaminan Mutu Internal prodi komputerisasi akuntansi Politeknik Bisnis Indonesia Murni Sadar, tahun 2016
18. Pelatihan simulasi borang prodi kebidanan AKBID Menara Bunda, Sulawesi, tahun 2016
19. Pelatihan pada wokshop sistem pengendalian mutu internal (SPMI) prodi kebidanan AKBID Harapan Keluarga Nias, tahun 2016
20. Pelatihan Pelatihan Audit Mutu Internal (AMAI) prodi keperawatan AKPER Gita Matura Abadi YAGMA Kisaran, tahun 2016
21. Pelatihan Pembuatan dokumen akreditasi berstandar Nasional AIPT Politeknik Bisnis Indonesia Murni Sadar, tahun 2016
22. Pelatihan simulasi borang prodi manajemen STIE Pembnas Nias, tahun 2016
23. Pelatihan pada wokshop sistem pengendalian mutu internal (SPMI) AIPT Univ. Efarina tahun 2016
24. Pelatihan Pembuatan dokumen akreditasi berstandar Nasional AIPT STIKes Flora Medan, tahun 2017
25. Pelatihan simulasi borang AIPT AKPER Gita Matura Abadi YAGMA Kisaran, tahun 2017
26. Pelatihan simulasi borang teknik sipil STT Pekanbaru, tahun 2017
27. Pelatihan Pembuatan dokumen akreditasi berstandar Nasional AIPT STT Syalom Nias, tahun 2017
28. Pelatihan pada wokshop sistem pengendalian mutu internal (SPMI) prodi kebidanan STIKes Nurul Hasanah Kutacane, tahun 2017
29. Pelatihan Tata Kelola; Penguatan Sistem Penjaminan Mutu Internal prodi teknik informatika Univ. Asahan, tahun 2017
30. Pelatihan Pembuatan dokumen akreditasi berstandar Nasional prodi teknik sipil Univ. Asahan, tahun 2017
31. Pelatihan Administrasi Website dan Sistem Informasi teknik mesin STT Pekanbaru, tahun 2018
32. Pelatihan simulasi borang prodi ilmu keseshatan masyarakat STIKes Nurul Hasanah Kutacane, tahun 2018
33. Pelatihan Pembuatan dokumen akreditasi berstandar Nasional prodi PGSD STKIP Nasional



Padang Pariaman, tahun 2018

- 34. Pelatihan Tata Kelola; Penguatan Sistem Penjaminan Mutu Internal prodi Pend. Ekonomi STKIP Nasional Padang Pariaman, tahun 2018
- 35. Pelatihan Analisis SWOT di LPM prodi manajemen informatika STIKOM Ambon tahun 2018

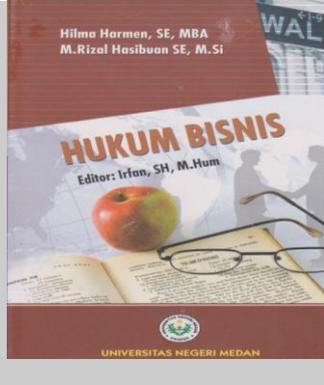
Penerbitan Buku

NO ISBN	JUDUL BUKU	GAMBAR DEPAN	GAMBAR BELAKANG
978-602-18010-1-7	PEDOMAN PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PELAYANAN AMBULANS 118		
978-602-18010-7-9	ILMU KESEHATAN MENTAL		
978-602-18010-3-1	PENGUKURAN DAN PENILAIAN HASIL BELAJAR		



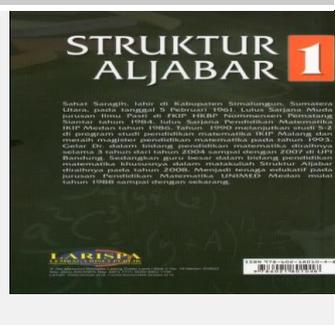
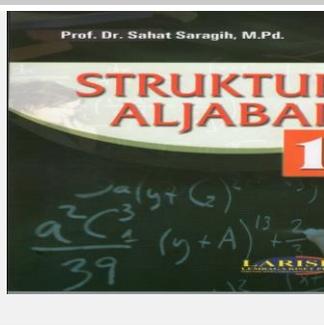
978-602-8848-68-8

HUKUM BISNIS



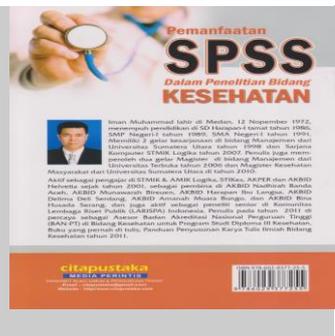
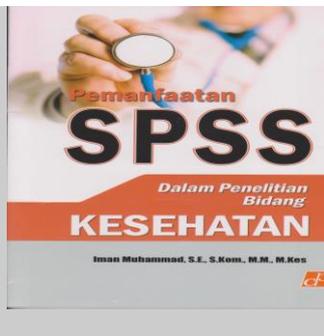
979-602-18010-4-8

STRUKTUR ALJABAR



978-602-9377-25-5

Pemanfaatan SPSS dalam Penelitian Bidang Kesehatan



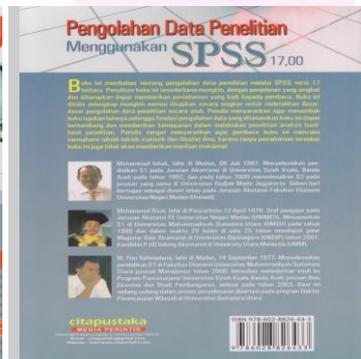
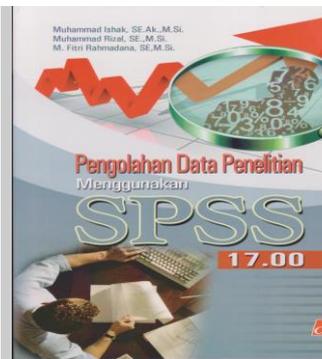
978-602-8826-39-6

Manajemen Keuangan

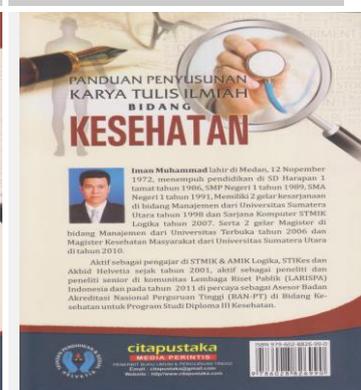
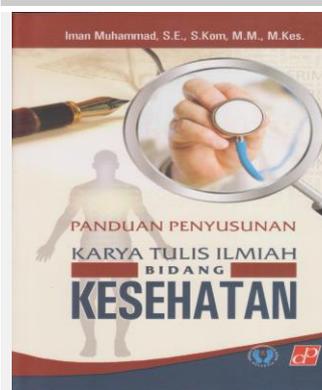




978-602-8826-43-3 Pengolahan Data Penelitian Menggunakan SPSS



979-602-8826-99-0 Panduan Penyusunan KTI Bidang kesehatan



Pembuatan Website dan Sistem Informasi Akademik Online

1	www.pelita.bangsa.ac.id	16	www.sempananegeri.ac.id
2	www.stmik.pelitanusantara.ac.id	17	www.akpersyuhada.ac.id
3	www.kaputama.ac.id	18	www.akbid-sentral.ac.id
4	www.stiepembnas.ac.id	19	www.akbiddarmais.ac.id
5	www.suryanusantara.ac.id	20	www.akbid-henderson.ac.id
6	www.akbid-agatha.ac.id	21	www.bina-husada.ac.id
7	www.akperyagma.ac.id	22	www.bina-husada.ac.id
8	www.akbid-namiramadina.ac.id	23	www.akperkesdam-binjai.ac.id
9	www.baruna-husada.ac.id	24	www.wirahusada.ac.id
10	www.akbid-arminacenter.ac.id	25	www.stikesflora-medan.ac.id



11	www.mitrasyuhada.ac.id	26	www.baktiinangpersada.ac.id
12	www.akbidmartokis.ac.id	27	www.stikessu.ac.id
13	www.stia-naganraya.ac.id	28	www.stt-sunderman.ac.id
14	www.usbm.ac.id	29	www.stikesmedikanurulisigli.ac.id
15	www.akbid-haga.ac.id	30	www.atroamalbhaktimedan.ac.id
31	www.suryanusantara.ac.id	32.	www.upmi.ac.id
33	www.stiepembnas.ac.id	34.	www.akn2000.ac.id

Recruitment dan Pengelolaan SDM

1. Recruitment (TPA, Psikotest, Wawancara) Tenaga Pendidik dan Kependidikan Universitas Dian Nusantara, tahun 2013
2. Recruitment (TPA, Psikotest, Wawancara dan TOEFL) Tenaga Pendidik dan Kependidikan Universitas Efarina, tahun 2013
3. Recruitment (TPA, Psikotest, Wawancara) Tenaga Pendidik dan Kependidikan STKIP Al-Maksum, tahun 2014
4. Recruitment (TPA, Psikotest, Wawancara) Tenaga Pendidik dan Kependidikan Politeknik BNKP Dr. Fries Gunungsitoli, tahun 2014
5. Recruitment (TPA, Psikotest, Wawancara) Tenaga Pendidik dan Kependidikan STIKes Wirahusada, tahun 2015



HUBUNGI KAMI

Head Office:

Jln. Sei Mencirim, Komplek Lalang Green Land I Blok C:17-18 Medan, Pos 20352, SUMUT

Telp. 061 800 261 16, Fax. 061 800 211 39

Website : <http://www.laripa.or.id>, <http://komunitas-laripa.or.id>,

e-Mail : info@laripa.or.id

Branch Office:

Jln. Ki Hajar Dewantoro, Perumahan Grand Bintaro Asri, Blok i, No. 8, Kel. Sawah Lama, Kec. Ciputat, Tangerang Selatan, Banten, Kodepos 15411.

Phone. 08116193337

Website : <http://www.laripa.or.id>, <http://komunitas-laripa.or.id>,

E-Mail : info@laripa.or.id

TERIMA KASIH

Laripa Lebih Baik Dalam Metodologi, Lebih Unggu Dalam Moral!!

Support by;



Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
Koordinasi Perguruan Tinggi Swasta Wilayah - I
KOPERTIS WIL - I SUMUT

PENERBIT

UNIMED PRESS

Jln. William Iskandar Par. V Medan Estate





ANGGARAN BIAYA AKREDITASI SEKOLAH SD/MI

Consulting By: LARISPA INDONESIA

URAIAN	SUB	SATUAN	BANYAK	TOTAL
A. BIAYA OPERASIONAL PEMBUATAN & REVIEW BORANG AKREDITASI SEKOLAH				
1 Gaji Staf	2	Bulan	Rp 1.500.000,00	Rp 3.000.000,00
2 Uang Makan staf	2	Bulan	Rp 150.000,00	Rp 300.000,00
3 Transportasi Staf	2	Kegiatan	Rp 750.000,00	Rp 1.500.000,00
4 Review Borang	1	Kegiatan	Rp 1.000.000,00	Rp 1.000.000,00
5 Review Evaluasi Diri	1	Kegiatan	Rp 1.000.000,00	Rp 1.000.000,00
6 Pembuatan Rekomendasi	1	Kegiatan	Rp 1.000.000,00	Rp 1.000.000,00
TOTAL				Rp 7.800.000,00
B. PENGADAAN DOKUMEN STANDAR NASIONAL	SUB	SATUAN	BANYAK	TOTAL
1 Program tahunan dan program semester.	1	Eks	Rp 45.000,00	Rp 45.000,00
2 Silabus.	1	Eks	Rp 45.000,00	Rp 45.000,00
3 RPP	1	Eks	Rp 45.000,00	Rp 45.000,00
4 Buku yang digunakan guru dan siswa dalam pembelajaran.	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
5 Dokumen Portofolio dan laporan kegiatan	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
6 Dokumen Kegiatan Instrakurikuler, Kokurikuler, dan Ekstrakurikuler	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
7 Dokumen kegiatan pengembangan kurikulum.	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
8 Dokumen KTSP	1	Eks	Rp 45.000,00	Rp 45.000,00
9 Struktur kurikulum di sekolah/madrasah.	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
10 Dokumen penugasan terstruktur dan kegiatan mandiri.	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
11 Dokumen Jadwal pelajaran, daftar hadir, dan RPP.	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
12 Dokumen Hasil belajar seni budaya, prakarya, dan kewirausahaan.	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
13 Dokumen kegiatan pengembangan diri dan ekstrakurikuler.	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
14 Dokumen Pembagian tugas guru dan tugas tambahan lainnya.	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
15 Dokumen Silabus Mata pelajaran.	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
16 Rekap hasil supervisi kelas oleh kepala sekolah/madrasah	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
17 Dokumen bukti pemanfaatan hasil penilaian otentik yang dilakukan oleh guru (satu tahun terakhir).	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
18 Dokumen Hasil perbaikan dan pengayaan siswa setiap mata pelajaran	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00



19	Dokumen bukti perencanaan dan pelaksanaan pengawasan yang dilakukan oleh kepala sekolah/madrasah, serta tindak lanjut hasil pengawasan dalam peningkatan mutu secara berkelanjutan.	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
20	Dokumen bukti pelaksanaan supervisi proses pembelajaran yang dilakukan oleh kepala sekolah/madrasah atau guru senior yang diberi wewenang oleh kepala sekolah/madrasah	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
21	Dokumen bukti tindak lanjut supervisi proses pembelajaran yang dilakukan kepala sekolah.	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
22	Dokumen bukti pemantauan proses pembelajaran yang dilakukan kepala sekolah/madrasah	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
23	Laporan hasil pemantauan, supervisi, dan evaluasi proses pembelajaran yang dilakukan kepala sekolah/madrasah.	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
24	Dokumen program tindak lanjut hasil pengawasan.	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
25	Dokumen Program sekolah/madrasah melalui Rencana Kerja dan Pelaksanaan Program.	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
26	Dokumentasi kegiatan sosial	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
27	Jurnal siswa dan guru.	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
28	Dokumen Rencana dan laporan pelaksanaan kegiatan literasi.	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
29	Dokumentasi kegiatan program gerakan literasi	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
30	Program, laporan, dan dokumentasi kegiatan kesiswaan.	1	Eks	Rp 45.000,00	Rp 45.000,00
31	Kehadiran siswa dalam pembelajaran.	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
32	Kegiatan ekstrakurikuler wajib maupun pilihan.	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
33	Dokumen Prestasi dalam bidang olah raga dan seni.	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
34	Catatan perkembangan siswa dari guru PJOK, wali kelas, dan kepala sekolah/madrasah.	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
35	Dokumen Proses kegiatan pembelajaran di kelas atau di luar kelas.	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
36	Dokumen kegiatan Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) di MGMP.	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
37	Dokumen Penelitian Tindakan Kelas (PTK)	1	Eks	Rp 45.000,00	Rp 45.000,00
38	Rekapitulasi hasil uji kompetensi guru (UKG)	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
39	Dokumen pernyataan kepala sekolah/madrasah bahwa tidak ada satu pun guru yang tersangkut perkara kriminal dan tidak ada pengaduan dari masyarakat atau pakta integritas dalam satu tahun terakhir.	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
40	Dokumen program bimbingan dan konseling.	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
41	Dokumen pelaksanaan bimbingan dan konseling.	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
42	Buku Pedoman wawancara dan assessment dengan siswa.	1	Eks	Rp 45.000,00	Rp 45.000,00
43	Dokumen layanan konseling.	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
44	Rencana Kerja Tahunan dan Rencana Kerja Jangka Menengah sekolah/madrasah.	1	Eks	Rp 45.000,00	Rp 45.000,00



45	Dokumen Hasil Movev kepala sekolah/madrasah tentang pelaksanaan program sekolah/madrasah	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
46	Dokumen Kerja sama antara sekolah dengan lembaga lain melalui pemanfaatan jaringan IT.	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
47	Dokumen Kegiatan yang melibatkan warga di lingkungan sekolah/madrasah.	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
48	Dokumen perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan tindak lanjut hasil supervisi.	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
49	Dokumen Visi, misi, dan tujuan yang telah ditetapkan oleh kepala sekolah/madrasah.	1	Eks	Rp 45.000,00	Rp 45.000,00
50	Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM) dan Rencana Kerja Tahunan (RKT) sekolah/madrasah	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
51	Dokumen Evaluasi Diri sekolah/madrasah yang menggunakan instrumen Akreditasi atau lainnya.	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
52	Dokumen RKJM dan RKT berbasis Evaluasi Diri yang telah ditetapkan oleh kepala sekolah/madrasah.	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
53	KTSP.	1	Eks	Rp 45.000,00	Rp 45.000,00
54	Kalender pendidikan/akademik.	1	Eks	Rp 45.000,00	Rp 45.000,00
55	Struktur organisasi sekolah/madrasah.	1	Eks	Rp 45.000,00	Rp 45.000,00
56	Peraturan akademik.	1	Eks	Rp 45.000,00	Rp 45.000,00
57	Tata tertib sekolah/madrasah.	1	Eks	Rp 45.000,00	Rp 45.000,00
58	Kode etik sekolah/madrasah.	1	Eks	Rp 45.000,00	Rp 45.000,00
59	Biaya operasional sekolah/madrasah.	1	Eks	Rp 45.000,00	Rp 45.000,00
60	Dokumen penetapan dan pengesahan susunan organisasi sekolah/madrasah.	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
61	Rincian tugas setiap personil dalam struktur organisasi.	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
62	Dokumen Penerimaan Siswa Baru.	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
63	Dokumen Kegiatan ekstrakurikuler wajib dan ekstrakurikuler pilihan.	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
64	Dokumen Pembinaan prestasi.	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
65	Dokumen Pemenuhan kebutuhan jumlah pendidik dan tenaga kependidikan untuk terselenggaranya kegiatan pembelajaran.	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
66	Dokumen Pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan.	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
67	Dokumen Pengembangan dan promosi pendidik dan tenaga kependidikan.	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
68	Dokumen Pemberian penghargaan untuk pendidik dan tenaga kependidikan.	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
69	Dokumen pengelolaan biaya investasi dan operasional.	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
70	Dokumen hasil penilaian kinerja pendidik dan tenaga kependidikan	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
71	Berita acara kegiatan penyusunan pedoman pengelolaan biaya investasi dan operasional.	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
72	Laporan kegiatan kerja sama (MOU)	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
73	Dokumen tertulis tentang keterlibatan masyarakat dan/atau lembaga lain yang relevan dalam mendukung pengelolaan pendidikan	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00



74	Dokumen laporan evaluasi diri sekolah/madrasah 3 (tiga) tahun terakhir.	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
75	Pengelolaan SIM (sistem informasi manajemen)	1	Eks	Rp 45.000,00	Rp 45.000,00
76	Dokumen RKA yang menunjukkan adanya alokasi anggaran Sarana prasarana, pengembangan pendidik, tenaga kependidikan, dan modal kerja	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
77	Dokumen RKA yang menunjukkan adanya alokasi anggaran untuk biaya operasi nonpersonalia	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
78	Dokumen investasi sarana dan prasarana selama 3 (tiga) tahun terakhir.	1	Eks	Rp 45.000,00	Rp 45.000,00
79	Dokumen laporan keuangan tentang pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan selama 3 tahun terakhir.	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
80	Dokumen laporan keuangan tentang modal kerja	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
81	Dokumen penerimaan gaji, honor kegiatan, insentif, dan tunjangan lain	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
82	Dokumen alokasi dana pengadaan alat tulis dalam RKA dan laporan keuangan untuk pengadaan alat tulis	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
83	Dokumen alokasi dana dalam RKA dan laporan keuangan untuk pengadaan bahan dan alat habis pakai.	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
84	Dokumen alokasi anggaran dalam RKA dan laporan keuangan tentang pemeliharaan dan perbaikan berkala	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
85	Dokumen alokasi anggaran dalam RKA dan laporan keuangan tentang biaya pengadaan daya dan jasa.	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
86	Dokumen alokasi anggaran dalam RKA dan laporan keuangan tentang biaya transportasi, perjalanan dinas, dan konsumsi.	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
87	Dokumen alokasi anggaran dalam RKA dan laporan keuangan tentang biaya pembinaan siswa dan ekstrakurikuler.	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
88	Dokumen alokasi anggaran dalam RKA dan laporan keuangan tentang biaya pelaporan	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
89	Buku pengelolaan (buku kas) dan dokumen laporan pertanggungjawaban keuangan	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
90	Buku Kas Umum.	1	Eks	Rp 45.000,00	Rp 45.000,00
91	Buku Pembantu Kas.	1	Eks	Rp 45.000,00	Rp 45.000,00
92	Buku Pembantu Bank.	1	Eks	Rp 45.000,00	Rp 45.000,00
93	Buku Pembantu Pajak	1	Eks	Rp 45.000,00	Rp 45.000,00
94	Laporan pertanggungjawaban keuangan Penyampaian laporan keuangan kepada pihak terkait selama 3 (tiga) tahun terakhir.	1	Eks	Rp 45.000,00	Rp 45.000,00
95	Dokumen penetapan KKM untuk setiap mata pelajaran/tema.	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
96	Dokumen hasil penilaian sikap.	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
97	Dokumen hasil penilaian pengetahuan.	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
98	Dokumen hasil penilaian keterampilan.	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
99	Dokumen rekap hasil 2 (dua) tahun terakhir penilain harian, akhir semester, akhir tahun, dan ujian sekolah/madrasah	1	Eks	Rp 45.000,00	Rp 45.000,00
100	Pedoman ketentuan kelulusan.	1	Eks	Rp 45.000,00	Rp 45.000,00



101	Dokumen kegiatan pengembangan diri dan ekstrakurikuler.	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
102	Dokumen penugasan terstruktur dan kegiatan mandiri.	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
103	dokumen pelaksanaan penilaian proses dan hasil belajar	1	Eks	Rp 35.000,00	Rp 35.000,00
104	Dokumen PPDB	1	Eks	Rp 45.000,00	Rp 45.000,00
TOTAL					Rp 3.900.000,00
C. SIMULASI					
		SUB	SATUAN	BANYAK	TOTAL
1	Transportasi	1	Kegiatan	Rp 1.000.000,00	Rp 1.000.000,00
2	Fee Manajemen Anggota Komunitas Larispa	1	Makan	Rp 300.000,00	Rp 300.000,00
Sub Total					Rp 1.300.000,00
D KEPENGURUSAN					
		SUB	SATUAN	BANYAK	TOTAL
		2	orang	Rp 1.500.000,00	Rp 3.000.000,00
E VISITASI FEE					
		SUB	SATUAN	BANYAK	TOTAL
		2	orang	Rp 2.000.000,00	Rp 4.000.000,00
TOTAL BIAYA SELURUHNYA					Rp 20.000.000,00

ANGGARAN BIAYA AKREDITASI SEKOLAH SMP

Consulting By: LARISPA INDONESIA

URAIAN		SUB	SATUAN	BANYAK	TOTAL
A. BIAYA OPERASIONAL PEMBUATAN & REVIEW BORANG AKREDITASI SEKOLAH					
1	Gaji Staf	2	Bulan	Rp 1.500.000,00	Rp 3.000.000,00
2	Uang Makan staf	2	Bulan	Rp 150.000,00	Rp 300.000,00
3	Transportasi Staf	2	Kegiatan	Rp 750.000,00	Rp 1.500.000,00
4	Review Borang	1	Kegiatan	Rp 1.500.000,00	Rp 1.500.000,00
5	Review Evaluasi Diri	1	Kegiatan	Rp 1.000.000,00	Rp 1.000.000,00
6	Pembuatan Rekomendasi	1	Kegiatan	Rp 1.500.000,00	Rp 1.500.000,00
TOTAL					Rp 8.800.000,00
B. PENGADAAN DOKUMEN STANDAR NASIONAL					
		SUB	SATUAN	BANYAK	TOTAL
1	Program tahunan dan program semester.	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
2	Silabus.	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00



3	RPP	1	Eks	Rp	50.000,00	Rp 50.000,00
4	Buku yang digunakan guru dan siswa dalam pembelajaran.	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00
5	Alat evaluasi dan buku nilai	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00
6	Dokumen Portofolio dan laporan kegiatan	1	Eks	Rp	50.000,00	Rp 50.000,00
7	Dokumen Kegiatan Instrakurikuler, Kokurikuler, dan Ekstrakurikuler	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00
8	Dokumen kegiatan pengembangan kurikulum.	1	Eks	Rp	50.000,00	Rp 50.000,00
9	Dokumen KTSP	1	Eks	Rp	50.000,00	Rp 50.000,00
10	Struktur kurikulum di sekolah/madrasah.	1	Eks	Rp	50.000,00	Rp 50.000,00
11	Dokumen penugasan terstruktur dan kegiatan mandiri.	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00
12	Dokumen Jadwal pelajaran, daftar hadir, dan RPP.	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00
13	Dokumen Hasil belajar seni budaya, prakarya, dan kewirausahaan.	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00
14	Dokumen kegiatan pengembangan diri dan ekstrakurikuler.	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00
15	Dokumen Pembagian tugas guru dan tugas tambahan lainnya.	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00
16	Dokumen Silabus Mata pelajaran.	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00
17	Rekap hasil supervisi kelas oleh kepala sekolah/madrasah	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00
18	Dokumen bukti pemanfaatan hasil penilaian otentik yang dilakukan oleh guru (satu tahun terakhir).	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00
19	Dokumen Hasil perbaikan dan pengayaan siswa setiap mata pelajaran	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00
20	Dokumen bukti perencanaan dan pelaksanaan pengawasan yang dilakukan oleh kepala sekolah/madrasah, serta tindak lanjut hasil pengawasan dalam peningkatan mutu secara berkelanjutan.	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00
21	Dokumen bukti pelaksanaan supervisi proses pembelajaran yang dilakukan oleh kepala sekolah/madrasah atau guru senior yang diberi wewenang oleh kepala sekolah/madrasah	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00
22	Dokumen bukti tindak lanjut supervisi proses pembelajaran yang dilakukan kepala sekolah.	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00
23	Dokumen bukti pemantauan proses pembelajaran yang dilakukan kepala sekolah/madrasah	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00
24	Laporan hasil pemantauan, supervisi, dan evaluasi proses pembelajaran yang dilakukan kepala sekolah/madrasah.	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00
25	Dokumen program tindak lanjut hasil pengawasan.	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00
26	Dokumen Program sekolah/madrasah melalui Rencana Kerja dan Pelaksanaan Program.	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00
27	Rencana dan laporan pelaksanaan kegiatan.	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00
28	Dokumentasi kegiatan sosial	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00
29	Jurnal siswa dan guru.	1	Eks	Rp	70.000,00	Rp 70.000,00
30	Dokumen Rencana dan laporan pelaksanaan kegiatan literasi.	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00



31	Dokumentasi kegiatan program gerakan literasi	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00
32	Program, laporan, dan dokumentasi kegiatan kesiswaan.	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00
33	Kehadiran siswa dalam pembelajaran.	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00
34	Kegiatan ekstrakurikuler wajib maupun pilihan.	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00
35	Dokumen Prestasi dalam bidang olah raga dan seni.	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00
36	Catatan perkembangan siswa dari guru PJOK, wali kelas, dan kepala sekolah/madrasah.	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00
37	Dokumen Proses kegiatan pembelajaran di kelas atau di luar kelas.	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00
38	Dokumen kegiatan Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) di MGMP.	1	Eks	Rp	50.000,00	Rp 50.000,00
39	Dokumen Penelitian Tindakan Kelas (PTK)	1	Eks	Rp	50.000,00	Rp 50.000,00
40	Rekapitulasi hasil uji kmpetensi guru (UKG)	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00
41	Dokumen pernyataan kepala sekolah/madrasah bahwa tidak ada satu pun guru yang tersangkut perkara kriminal dan tidak ada pengaduan dari masyarakat atau pakta integritas dalam satu tahun terakhir.	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00
42	Dokumen program bimbingan dan konseling.	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00
43	Dokumen pelaksanaan bimbingan dan konseling.	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00
44	Buku Pedoman wawancara dan assessment dengan siswa.	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00
45	Dokumen layanan konseling.	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00
46	Rencana Kerja Tahunan dan Rencana Kerja Jangka Menengah sekolah/madrasah.	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00
47	Dokumen Hasil Monev kepala sekolah/madrasah tentang pelaksanaan program sekolah/madrasah	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00
48	Dokumen Kerja sama antara sekolah dengan lembaga lain melalui pemanfaatan jaringan IT.	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00
49	Dokumen Kegiatan yang melibatkan warga di lingkungan sekolah/madrasah.	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00
50	Dokumen perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan tindak lanjut hasil supervisi.	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00
51	Dokumen Visi, misi, dan tujuan yang telah ditetapkan oleh kepala sekolah/madrasah.	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00
52	Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM) dan Rencana Kerja Tahunan (RKT) sekolah/madrasah	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00
53	Dokumen Evaluasi Diri sekolah/madrasah yang menggunakan instrumen Akreditasi atau lainnya.	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00
54	Dokumen RKJM dan RKT berbasis Evaluasi Diri yang telah ditetapkan oleh kepala sekolah/madrasah.	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00
55	KTSP.	1	Eks	Rp	50.000,00	Rp 50.000,00
56	Kalender pendidikan/akademik.	1	Eks	Rp	50.000,00	Rp 50.000,00
57	Struktur organisasi sekolah/madrasah.	1	Eks	Rp	50.000,00	Rp 50.000,00
58	Pembagian tugas di antara guru.	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00
59	Pembagian tugas di antara tenaga kependidikan.	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00



60	Peraturan akademik.	1	Eks	Rp	50.000,00	Rp 50.000,00
61	Tata tertib sekolah/madrasah.	1	Eks	Rp	50.000,00	Rp 50.000,00
62	Kode etik sekolah/madrasah.	1	Eks	Rp	50.000,00	Rp 50.000,00
63	Biaya operasional sekolah/madrasah.	1	Eks	Rp	50.000,00	Rp 50.000,00
64	Dokumen penetapan dan pengesahan susunan organisasi sekolah/madrasah.	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00
65	Rincian tugas setiap personil dalam struktur organisasi.	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00
66	Dokumen Penerimaan Siswa Baru.	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00
67	Dokumen Kegiatan ekstrakurikuler wajib dan ekstrakurikuler pilihan.	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00
68	Dokumen Pembinaan prestasi.	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00
69	Penelusuran alumni.	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00
70	Dokumen Pemenuhan kebutuhan jumlah pendidik dan tenaga kependidikan untuk terselenggaranya kegiatan pembelajaran.	1	Eks	Rp	30.000,00	Rp 30.000,00
71	Dokumen Pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan.	1	Eks	Rp	30.000,00	Rp 30.000,00
72	Dokumen Pengembangan dan promosi pendidik dan tenaga kependidikan.	1	Eks	Rp	30.000,00	Rp 30.000,00
73	Dokumen Pemberian penghargaan untuk pendidik dan tenaga kependidikan.	1	Eks	Rp	30.000,00	Rp 30.000,00
74	Dokumen pengelolaan biaya investasi dan operasional.	1	Eks	Rp	30.000,00	Rp 30.000,00
75	Dokumen hasil penilaian kinerja pendidik dan tenaga kependidikan	1	Eks	Rp	30.000,00	Rp 30.000,00
76	Berita acara kegiatan penyusunan pedoman pengelolaan biaya investasi dan operasional.	1	Eks	Rp	30.000,00	Rp 30.000,00
77	Laporan kegiatan kerja sama (MOU)	1	Eks	Rp	50.000,00	Rp 50.000,00
78	Dokumen tertulis tentang keterlibatan masyarakat dan/atau lembaga lain yang relevan dalam mendukung pengelolaan pendidikan	1	Eks	Rp	30.000,00	Rp 30.000,00
79	Dokumen laporan evaluasi diri sekolah/madrasah 3 (tiga) tahun terakhir.	3	Eks	Rp	35.000,00	Rp 105.000,00
80	Pengelolaan SIM (sistem informasi manajemen)	1	Eks	Rp	55.000,00	Rp 55.000,00
81	Dokumen RKA yang menunjukkan adanya alokasi anggaran Sarana prasarana, pengembangan pendidik, tenaga kependidikan, dan modal kerja	1	Eks	Rp	50.000,00	Rp 50.000,00
82	Dokumen RKA yang menunjukkan adanya alokasi anggaran untuk biaya operasi nonpersonalia	1	Eks	Rp	50.000,00	Rp 50.000,00
83	Dokumen investasi sarana dan prasarana selama 3 (tiga) tahun terakhir.	3	Eks	Rp	35.000,00	Rp 105.000,00
84	Dokumen laporan keuangan tentang pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan selama 3 tahun terakhir.	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00
85	Dokumen laporan keuangan tentang modal kerja	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00
86	Dokumen penerimaan gaji, honor kegiatan, insentif, dan tunjangan lain	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00
87	Dokumen alokasi dana pengadaan alat tulis dalam RKA dan laporan keuangan untuk pengadaan alat tulis	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00
88	Dokumen alokasi dana dalam RKA dan laporan keuangan untuk pengadaan bahan dan alat habis pakai.	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00



89	Dokumen alokasi anggaran dalam RKA dan laporan keuangan tentang pemeliharaan dan perbaikan berkala	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00
90	Dokumen alokasi anggaran dalam RKA dan laporan keuangan tentang biaya pengadaan daya dan jasa.	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00
91	Dokumen alokasi anggaran dalam RKA dan laporan keuangan tentang biaya transportasi, perjalanan dinas, dan konsumsi.	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00
92	Dokumen alokasi anggaran dalam RKA dan laporan keuangan tentang biaya pembinaan siswa dan ekstrakurikuler.	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00
93	Dokumen alokasi anggaran dalam RKA dan laporan keuangan tentang biaya pelaporan	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00
94	Buku pengelolaan (buku kas) dan dokumen laporan pertanggungjawaban keuangan	1	Eks	Rp	55.000,00	Rp 55.000,00
95	Buku Kas Umum.	1	Eks	Rp	55.000,00	Rp 55.000,00
96	Buku Pembantu Kas.	1	Eks	Rp	55.000,00	Rp 55.000,00
97	Buku Pembantu Bank.	1	Eks	Rp	55.000,00	Rp 55.000,00
98	Buku Pembantu Pajak	1	Eks	Rp	55.000,00	Rp 55.000,00
99	Laporan pertanggungjawaban keuangan Penyampaian laporan keuangan kepada pihak terkait selama 3 (tiga) tahun terakhir.	3	Eks	Rp	50.000,00	Rp 150.000,00
100	Dokumen penetapan KKM untuk setiap mata pelajaran/tema.	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00
101	Dokumen hasil penilaian sikap.	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00
102	Dokumen hasil penilaian pengetahuan.	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00
103	Dokumen hasil penilaian keterampilan.	1	Eks	Rp	35.000,00	Rp 35.000,00
104	Dokumen rekap hasil 2 (dua) tahun terakhir penilain harian, akhir semester, akhir tahun, dan ujian sekolah/madrasah	2	Eks	Rp	35.000,00	Rp 70.000,00
105	Pedoman ketentuan kelulusan.	1	Eks	Rp	50.000,00	Rp 50.000,00
106	Lembar tugas terstruktur dan kegiatan mandiri siswa.	1	Eks	Rp	30.000,00	Rp 30.000,00
107	Dokumen kegiatan pengembangan diri dan ekstrakurikuler.	1	Eks	Rp	30.000,00	Rp 30.000,00
108	Dokumen penugasan terstruktur dan kegiatan mandiri.	1	Eks	Rp	30.000,00	Rp 30.000,00
109	Dokumen OSIS	1	Eks	Rp	50.000,00	Rp 50.000,00
110	Struktur Kepengurusan Osis	1	Eks	Rp	30.000,00	Rp 30.000,00
111	Daftar kegiatan Osis	1	Eks	Rp	30.000,00	Rp 30.000,00
112	kartu layanan siswa	1	Eks	Rp	50.000,00	Rp 50.000,00
113	Gambar pohon karier dan pohon jabatan.	1	Eks	Rp	30.000,00	Rp 30.000,00
114	dokumen pelaksanaan penilaian proses dan hasil belajar	1	Eks	Rp	30.000,00	Rp 30.000,00
115	Tanda terima Surat Keterangan Hasil Ujian Nasional (SKHUN)	1	Eks	Rp	30.000,00	Rp 30.000,00
116	Tanda terima Ijazah	1	Eks	Rp	30.000,00	Rp 30.000,00
117	Dokumen PPDB	1	Eks	Rp	50.000,00	Rp 50.000,00
TOTAL						Rp 4.800.000,00



C.	SIMULASI	SUB	SATUAN	BANYAK	TOTAL
1	Transportasi	1	Kegiatan	Rp 1.000.000,00	Rp 1.000.000,00
2	Fee Manajemen Anggota Komunitas Larispa	1	Makan	Rp 400.000,00	Rp 400.000,00
Sub Total					Rp 1.400.000,00
D.	KEPENGURUSAN	SUB	SATUAN	BANYAK	TOTAL
		2	orang	Rp 2.000.000,00	Rp 4.000.000,00
Sub Total					
E.	VISITASI FEE	SUB	SATUAN	BANYAK	TOTAL
		2	orang	Rp 3.000.000,00	Rp 6.000.000,00
TOTAL BIAYA SELURUHNYA					Rp 25.000.000,00

ANGGARAN BIAYA AKREDITASI SEKOLAH SMA/SMK

Consulting By: LARISPA INDONESIA

URAIAN		SUB	SATUAN	BANYAK	TOTAL
A.	BIAYA OPERASIONAL PEMBUATAN & REVIEW BORANG AKREDITASI SEKOLAH				
1	Gaji Staf	2	Bulan	Rp 2.000.000,00	Rp 4.000.000,00
2	Uang Makan staf	2	Bulan	Rp 250.000,00	Rp 500.000,00
3	Transportasi Staf	2	Kegiatan	Rp 750.000,00	Rp 1.500.000,00
4	Review Borang	1	Kegiatan	Rp 1.500.000,00	Rp 1.500.000,00
5	Review Evaluasi Diri	1	Kegiatan	Rp 1.500.000,00	Rp 1.500.000,00
6	Pembuatan Rekomendasi	1	Kegiatan	Rp 1.500.000,00	Rp 1.500.000,00
TOTAL					Rp 10.500.000,00
B.	PENGADAAN DOKUMEN STANDAR NASIONAL				
1	Program tahunan dan program semester.	1	Eks	Rp 75.000,00	Rp 75.000,00
2	Silabus.	1	Eks	Rp 75.000,00	Rp 75.000,00
3	RPP	1	Eks	Rp 75.000,00	Rp 75.000,00
4	Buku yang digunakan guru dan siswa dalam pembelajaran.	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
5	Alat evaluasi dan buku nilai	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
6	Dokumen Portofolio dan laporan kegiatan	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00



7	Dokumen Kegiatan Instrakurikuler, Kokurikuler, dan Ekstrakurikuler	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
8	Dokumen kegiatan pengembangan kurikulum.	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
9	Dokumen KTSP	1	Eks	Rp 75.000,00	Rp 75.000,00
10	Struktur kurikulum di sekolah/madrasah.	1	Eks	Rp 75.000,00	Rp 75.000,00
11	Dokumen penugasan terstruktur dan kegiatan mandiri.	1	Eks	Rp 75.000,00	Rp 75.000,00
12	Dokumen Jadwal pelajaran, daftar hadir, dan RPP.	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
13	Dokumen Hasil belajar seni budaya, prakarya, dan kewirausahaan.	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
14	Dokumen kegiatan pengembangan diri dan ekstrakurikuler.	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
15	Dokumen Pembagian tugas guru dan tugas tambahan lainnya.	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
16	Dokumen Silabus Mata pelajaran.	1	Eks	Rp 75.000,00	Rp 75.000,00
17	Rekap hasil supervisi kelas oleh kepala sekolah/madrasah	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
18	Dokumen bukti pemanfaatan hasil penilaian otentik yang dilakukan oleh guru (satu tahun terakhir).	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
19	Dokumen Hasil perbaikan dan pengayaan siswa setiap mata pelajaran	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
20	Dokumen bukti perencanaan dan pelaksanaan pengawasan yang dilakukan oleh kepala sekolah/madrasah, serta tindak lanjut hasil pengawasan dalam peningkatan mutu secara berkelanjutan.	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
21	Dokumen bukti pelaksanaan supervisi proses pembelajaran yang dilakukan oleh kepala sekolah/madrasah atau guru senior yang diberi wewenang oleh kepala sekolah/madrasah	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
22	Dokumen bukti tindak lanjut supervisi proses pembelajaran yang dilakukan kepala sekolah.	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
23	Dokumen bukti pemantauan proses pembelajaran yang dilakukan kepala sekolah/madrasah	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
24	Laporan hasil pemantauan, supervisi, dan evaluasi proses pembelajaran yang dilakukan kepala sekolah/madrasah.	1	Eks	Rp 70.000,00	Rp 70.000,00
25	Dokumen program tindak lanjut hasil pengawasan.	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
26	Dokumen Program sekolah/madrasah melalui Rencana Kerja dan Pelaksanaan Program.	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
27	Rencana dan laporan pelaksanaan kegiatan.	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
28	Dokumentasi kegiatan sosial	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
29	Jurnal siswa dan guru.	1	Eks	Rp 150.000,00	Rp 150.000,00
30	Dokumen Rencana dan laporan pelaksanaan kegiatan literasi.	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
31	Dokumentasi kegiatan program gerakan literasi	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
32	Program, laporan, dan dokumentasi kegiatan kesiswaan.	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
33	Kehadiran siswa dalam pembelajaran.	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
34	Kegiatan ekstrakurikuler wajib maupun pilihan.	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00



35	Dokumen Prestasi dalam bidang olah raga dan seni.	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
36	Catatan perkembangan siswa dari guru PJOK, wali kelas, dan kepala sekolah/madrasah.	1	Eks	Rp 55.000,00	Rp 55.000,00
37	Dokumen Proses kegiatan pembelajaran di kelas atau di luar kelas.	1	Eks	Rp 55.000,00	Rp 55.000,00
38	Dokumen kegiatan Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) di MGMP.	1	Eks	Rp 55.000,00	Rp 55.000,00
39	Dokumen Penelitian Tindakan Kelas (PTK)	1	Eks	Rp 55.000,00	Rp 55.000,00
40	Rekapitulasi hasil uji kmpetensi guru (UKG)	1	Eks	Rp 55.000,00	Rp 55.000,00
41	Dokumen pernyataan kepala sekolah/madrasah bahwa tidak ada satu pun guru yang tersangkut perkara kriminal dan tidak ada pengaduan dari masyarakat atau pakta integritas dalam satu tahun terakhir.	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
42	Dokumen program bimbingan dan konseling.	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
43	Dokumen pelaksanaan bimbingan dan konseling.	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
44	Buku Pedoman wawancara dan assessment dengan siswa.	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
45	Dokumen layanan konseling.	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
46	Rencana Kerja Tahunan dan Rencana Kerja Jangka Menengah sekolah/madrasah.	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
47	Dokumen Hasil Monev kepala sekolah/madrasah tentang pelaksanaan program sekolah/madrasah	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
48	Dokumen Kerja sama antara sekolah dengan lembaga lain melalui pemanfaatan jaringan IT.	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
49	Dokumen Kegiatan yang melibatkan warga di lingkungan sekolah/madrasah.	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
50	Dokumen perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan tindak lanjut hasil supervisi.	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
51	Dokumen Visi, misi, dan tujuan yang telah ditetapkan oleh kepala sekolah/madrasah.	1	Eks	Rp 55.000,00	Rp 55.000,00
52	Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM) dan Rencana Kerja Tahunan (RKT) sekolah/madrasah	1	Eks	Rp 55.000,00	Rp 55.000,00
53	Dokumen Evaluasi Diri sekolah/madrasah yang menggunakan instrumen Akreditasi atau lainnya.	1	Eks	Rp 55.000,00	Rp 55.000,00
54	Dokumen RKJM dan RKT berbasis Evaluasi Diri yang telah ditetapkan oleh kepala sekolah/madrasah.	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
55	KTSP.	1	Eks	Rp 75.000,00	Rp 75.000,00
56	Kalender pendidikan/akademik.	1	Eks	Rp 75.000,00	Rp 75.000,00
57	Struktur organisasi sekolah/madrasah.	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
58	Pembagian tugas di antara guru.	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
59	Pembagian tugas di antara tenaga kependidikan.	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
60	Peraturan akademik.	1	Eks	Rp 75.000,00	Rp 75.000,00
61	Tata tertib sekolah/madrasah.	1	Eks	Rp 75.000,00	Rp 75.000,00
62	Kode etik sekolah/madrasah.	1	Eks	Rp 75.000,00	Rp 75.000,00



63	Biaya operasional sekolah/madrasah.	1	Eks	Rp 75.000,00	Rp 75.000,00
64	Dokumen penetapan dan pengesahan susunan organisasi sekolah/madrasah.	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
65	Rincian tugas setiap personil dalam struktur organisasi.	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
66	Dokumen Penerimaan Siswa Baru.	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
67	Dokumen Kegiatan ekstrakurikuler wajib dan ekstrakurikuler pilihan.	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
68	Dokumen Pembinaan prestasi.	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
69	Penelusuran alumni.	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
70	Dokumen Pemenuhan kebutuhan jumlah pendidik dan tenaga kependidikan untuk terselenggaranya kegiatan pembelajaran.	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
71	Dokumen Pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan.	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
72	Dokumen Pengembangan dan promosi pendidik dan tenaga kependidikan.	1	Eks	Rp 55.000,00	Rp 55.000,00
73	Dokumen Pemberian penghargaan untuk pendidik dan tenaga kependidikan.	1	Eks	Rp 55.000,00	Rp 55.000,00
74	Dokumen pengelolaan biaya investasi dan operasional.	1	Eks	Rp 55.000,00	Rp 55.000,00
75	Dokumen hasil penilaian kinerja pendidik dan tenaga kependidikan	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
76	Berita acara kegiatan penyusunan pedoman pengelolaan biaya investasi dan operasional.	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
77	Laporan kegiatan kerja sama (MOU)	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
78	Dokumen tertulis tentang keterlibatan masyarakat dan/atau lembaga lain yang relevan dalam mendukung pengelolaan pendidikan	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
79	Dokumen laporan evaluasi diri sekolah/madrasah 3 (tiga) tahun terakhir.	3	Eks	Rp 50.000,00	Rp 150.000,00
80	Pengelolaan SIM (sistem informasi manajemen)	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
81	Dokumen RKA yang menunjukkan adanya alokasi anggaran Sarana prasarana, pengembangan pendidik, tenaga kependidikan, dan modal kerja	1	Eks	Rp 60.000,00	Rp 60.000,00
82	Dokumen RKA yang menunjukkan adanya alokasi anggaran untuk biaya operasi nonpersonalia	1	Eks	Rp 60.000,00	Rp 60.000,00
83	Dokumen investasi sarana dan prasarana selama 3 (tiga) tahun terakhir.	3	Eks	Rp 60.000,00	Rp 60.000,00
84	Dokumen laporan keuangan tentang pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan selama 3 tahun terakhir.	3	Eks	Rp 60.000,00	Rp 60.000,00
85	Dokumen laporan keuangan tentang modal kerja	1	Eks	Rp 60.000,00	Rp 60.000,00
86	Dokumen penerimaan gaji, honor kegiatan, insentif, dan tunjangan lain	1	Eks	Rp 60.000,00	Rp 60.000,00
87	Dokumen alokasi dana pengadaan alat tulis dalam RKA dan laporan keuangan untuk pengadaan alat tulis	1	Eks	Rp 60.000,00	Rp 60.000,00
88	Dokumen alokasi dana dalam RKA dan laporan keuangan untuk pengadaan bahan dan alat habis pakai.	1	Eks	Rp 60.000,00	Rp 60.000,00
89	Dokumen alokasi anggaran dalam RKA dan laporan keuangan tentang pemeliharaan dan perbaikan berkala	1	Eks	Rp 60.000,00	Rp 60.000,00



90	Dokumen alokasi anggaran dalam RKA dan laporan keuangan tentang biaya pengadaan daya dan jasa.	1	Eks	Rp 60.000,00	Rp 60.000,00
91	Dokumen alokasi anggaran dalam RKA dan laporan keuangan tentang biaya transportasi, perjalanan dinas, dan konsumsi.	1	Eks	Rp 60.000,00	Rp 60.000,00
92	Dokumen alokasi anggaran dalam RKA dan laporan keuangan tentang biaya pembinaan siswa dan ekstrakurikuler.	1	Eks	Rp 60.000,00	Rp 60.000,00
93	Dokumen alokasi anggaran dalam RKA dan laporan keuangan tentang biaya pelaporan	1	Eks	Rp 60.000,00	Rp 60.000,00
94	Buku pengelolaan (buku kas) dan dokumen laporan pertanggungjawaban keuangan	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
95	Buku Kas Umum.	1	Eks	Rp 75.000,00	Rp 75.000,00
96	Buku Pembantu Kas.	1	Eks	Rp 75.000,00	Rp 75.000,00
97	Buku Pembantu Bank.	1	Eks	Rp 75.000,00	Rp 75.000,00
98	Buku Pembantu Pajak	1	Eks	Rp 75.000,00	Rp 75.000,00
99	Laporan pertanggungjawaban keuangan Penyampaian laporan keuangan kepada pihak terkait selama 3 (tiga) tahun terakhir.	3	Eks	Rp 75.000,00	Rp 225.000,00
100	Dokumen penetapan KKM untuk setiap mata pelajaran/tema.	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
101	Dokumen hasil penilaian sikap.	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
102	Dokumen hasil penilaian pengetahuan.	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
103	Dokumen hasil penilaian keterampilan.	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
104	Dokumen rekap hasil 2 (dua) tahun terakhir penilain harian, akhir semester, akhir tahun, dan ujian sekolah/madrasah	2	Eks	Rp 50.000,00	Rp 100.000,00
105	Pedoman ketentuan kelulusan.	1	Eks	Rp 75.000,00	Rp 75.000,00
106	Lembar tugas terstruktur dan kegiatan mandiri siswa.	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
107	Dokumen kegiatan pengembangan diri dan ekstrakurikuler.	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
108	Dokumen penugasan terstruktur dan kegiatan mandiri.	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
109	Dokumen OSIS	1	Eks	Rp 55.000,00	Rp 55.000,00
110	Struktur Kepengurusan Osis	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
111	Daftar kegiatan Osis	1	Eks	Rp 55.000,00	Rp 55.000,00
112	kartu layanan siswa	1	Eks	Rp 55.000,00	Rp 55.000,00
113	Gambar pohon karier dan pohon jabatan.	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
114	dokumen pelaksanaan penilaian proses dan hasil belajar	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
115	Tanda terima Surat Keterangan Hasil Ujian Nasional (SKHUN)	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
116	Tanda terima Ijazah	1	Eks	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
117	Dokumen PPDB	1	Eks	Rp 75.000,00	Rp 75.000,00
				TOTAL	Rp 7.000.000,00
C.	SIMULASI	SUB	SATUAN	BANYAK	TOTAL



1	Transportasi	1	Kegiatan	Rp 1.500.000,00	Rp 1.500.000,00
2	Fee Manajemen Anggota Komunitas Larispa	1	Makan	Rp 500.000,00	Rp 500.000,00
Sub Total					Rp 2.000.000,00
D	KEPENGURUSAN	SUB	SATUAN	BANYAK	TOTAL
		2	orang	Rp 2.000.000,00	Rp 4.000.000,00
Sub Total					
E	VISITASI FEE	SUB	SATUAN	BANYAK	TOTAL
		2	orang	Rp 3.000.000,00	Rp 6.000.000,00
TOTAL BIAYA SELURUHNYA					Rp 29.500.000,00