

PENTINGNYA AKREDITASI !!

Akreditasi adalah kegiatan penilaian kelayakan program dalam satuan pendidikan berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan. Akreditasi dilakukan untuk menentukan kelayakan program dan satuan pendidikan pada jalur pendidikan formal dan non formal pada setiap jenjang dan jenis pendidikan. Akreditasi terhadap program dan satuan pendidikan dilakukan oleh Pemerintah dan/atau lembaga mandiri yang berwenang sebagai bentuk akuntabilitas publik. Akreditasi dilakukan atas dasar kriteria yang bersifat terbuka sebagai bentuk akuntabilitas publik yang dilakukan secara obyektif, adil, transparan, dan komprehensif dengan menggunakan instrumen dan kriteria yang mengacu kepada Standar Nasional Pendidikan.

AKREDITASI OLEH BAN-PNF !!

Badan Akreditasi Nasional Pendidikan Nonformal yang selanjutnya disebut BAN-PNF adalah badan evaluasi mandiri yang menetapkan kelayakan program dan/atau satuan pendidikan jalur Pendidikan Nonformal dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan. BAN-PNF terdiri dari, PAUD, LKP, dan PKBM. Pendidikan NonFormal adalah jalur pendidikan diluar pendidikan formal yang dapat dilaksanakan secara terstruktur dan berjenjang. Pendidikan Anak Usia Dini adalah suatu upaya pembinaan yang ditujukan kepada anak sejak lahir sampai dengan usia enam tahun yang dilakukan melalui pemberian rangsangan pendidikan untuk membantu pertumbuhan dan perkembangan jasmani dan rohani agar anak memiliki kesiapan dalam memasuki pendidikan lebih lanjut. Pendidikan NonFormal diselenggarakan bagi warga masyarakat yang memerlukan layanan pendidikan yang berfungsi sebagai pengganti, penambah, dan/atau pelengkap pendidikan formal dalam rangka mendukung pendidikan sepanjang hayat. Untuk penjaminan dan pengendalian mutu pendidikan sesuai dengan standar nasional pendidikan dilakukan evaluasi, akreditasi dan sertifikasi. Pemerintah melakukan akreditasi pada setiap jenjang dan satuan pendidikan untuk menentukan kelayakan program dan/atau satuan pendidikan. Akreditasi oleh Pemerintah dilaksanakan oleh BAN PAUD dan PNF terhadap program dan/atau satuan PAUD dan pendidikan jalur nonformal. Dalam melaksanakan akreditasi BAN PAUD dan PNF dibantu oleh badan akreditasi provinsi yang dibentuk oleh gubernur. Pemerintah provinsi mengalokasikan dana untuk pelaksanaan akreditasi oleh badan akreditasi provinsi. BAN PAUD dan PNF berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Menteri. Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya badan akreditasi bersifat mandiri dan diatur dengan Peraturan Menteri.

LANDASAN YURIDIS AKREDITASI BAN-PNF !!

1. UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. PP No. 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas PP No.19 Tahun 2005 Standar Nasional Pendidikan
3. Permendikbud No. 52 Tahun 2015 tentang BAN PAUD dan PNF

4. Kepmendikbud No. 011/P/2018 tentang Pengangkatan Anggota Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah dan Badan Akreditasi Nasional Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Periode Tahun 2018-2022
5. SK Kepala Balitbang Kemdikbud No. 028/H/MS/2014 tentang Instrumen Akreditasi PAUD-LKP-PKBM
6. SK BAN PAUD dan PNF

TUJUAN DAN MANFAAT DARI AKREDITASI BAN-PNF !!

Tujuan dari akreditasi itu sendiri adalah sebagai usaha pengendalian dan penjaminan mutu pendidikan program dan satuan PAUD dan PNF di wilayah Republik Indonesia. Dan manfaat nya adalah :

1. Membangun budaya mutu secara berkelanjutan, terencana, dan kompetitif di tingkat kabupaten/kota, provinsi, regional, nasional, bahkan internasional
2. Mendorong Satuan PAUD dan PNF agar selalu berupaya meningkatkan mutu program PAUD dan PNF
3. Memanfaatkan semua informasi hasil akreditasi yang handal dan akurat sebagai umpan balik dalam upaya meningkatkan kinerja satuan PAUD dan PNF
4. Sebagai peta mutu pendidikan di satu wilayah dan secara nasional

SIAPA KAMI ??

Sejarah Singkat LARISPA INDONESIA

Pada pemilu legislatif dan presiden 2004, hasil quick count dan survei perilaku pemilih yang dilakukan LP3ES sangat populer karena selain dapat memprediksi secara cepat dan akurat perolehan masing-masing kontestan pemilu, juga bisa menjelaskan bagaimana perilaku pemilih Indonesia dalam memberikan suaranya, keterlibatan peneliti-peneliti dari Medan (Khususnya sdr M.Rizal M.Si) pada waktu itu hanya memberikan pertimbangan akademis, belum terlibat aktif di samping belum adanya lembaga Riset yang memberikan pelayanan sejenis memunculkan Lahirnya Larispa yang di gagas sejak tahun 2003.

Kesuksesan program quick count termasuk quick count yang diselenggarakan LP3ES melalui lembaga Istitut Prilaku Politik (ISPP) dalam Pilkada Di Kota Medan dan keterlibatan sdr M.Rizal,M.SI semakin mengukuhkan keberadaan peneliti-peneliti yang berasal dari Kota Medan memiliki kualitas yang sama dengan peneliti berasal dari Jakarta.

Setelah program tersebut berakhir, beberapa peneliti, mantan kordinator wilayah dan kordinator IT memandang proses demokratisasi Indonesia terutama melalui program-program survei perilaku politik harus terus dilakukan dan dikembangkan terutama menjelang pemilihan langsung kepala daerah di seluruh Indonesia dan di Sumatera utara termasuk NAD.

Untuk tujuan ini kami memandang perlu adanya sebuah lembaga yang secara khusus menangani hal ini. Berbekal pengalaman survei, jaringan nasional yang dimiliki, dan kemampuan teknis computer dan statistik, yang merupakan prasyarat utama, kami membentuk sebuah lembaga yang bertujuan untuk melanjutkan dan mengembangkan proses demokratisasi melalui pengukuran (survei) pendapat umum (public opinion) sebelum dan

pada saat pemilihan umum maupun survei pendapat publik mengenai berbagai kebijakan publik di dirikan **LEMBAGA RISET PUBLIK (LARISPA) INDONESIA.**

Dengan kesadaran membagi ilmu untuk semua, Melayani penelitian bagi kepentingan publik menuju pembangunan berbasis penelitian, kami hadir, memberikan dukungan kepada kandidat yang lebih memiliki moralitas (integritas) dibanding Asset, kami hadir membagi ilmu untuk semua, tanpa memadamkan kasta, agama dan warna kulit.

Kini Larispa telah lahir sebagai Komunitas **peneliti, Relawan, Pelatih, tutor yang melakukan difersifikasi layanan seperti:** Konsultan Manajemen, Akuntansi, Akreditasi dan Pusat Pelatihan dengan tujuan mengembangkan hasil-hasil penelitian sebagai dasar pembangunan di Indonesia.

Visi dan Misi

Visi : Menjadi Lembaga Riset yang unggul dalam *Research & Consulting* di Indonesia tahun 2020

Misi :

1. Melakukan penelitian dan survei bagi kepentingan publik menuju pembangunan berbasis penelitian
2. Melakukan pelatihan sebagai implementasi ilmu pengetahuan sebagai bentuk pengabdian masyarakat
3. Melayani masyarakat melalui Konsultasi Manajemen, Pendidikan, Konsultan Pilkada dan Riset Sektor Publik menuju masyarakat yang sejahtera
4. Mempublikasikan hasil penelitian, khususnya Riset Sektor Publik bagi pemanfaatan ilmu pengetahuan menuju pembangunan berbasis penelitian.

Pelaksana konsultasi ini adalah Lembaga Riset Publik (LARISPA)

- LARISPA adalah Lembaga Riset Publik bergerak pada bidang pelayanan jasa Penelitian, Pelatihan, Survei, Konsultan Manajemen, Konsultan Pendidikan dan Sektor Publik
- ***Head Office:*** Jln. Sei Mencirim Komplek lalang Green Land I Block: C No. 17-18 Medan SUMUT telp : 061-800 211 39 atau fax: 061-800 26116, Kode Pos 20352
- ***Branch Office Jabodetabek :*** Perumahan Grand Bintaro Asri Blok. I, No.8, Jl. Ki Hajar Dewantoro, Kel. Sawah Lama, Kec. Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Banten 15411 HP. 08116193337 - 085371433533
- ***Branch Office Balikpapan:*** Jl. Markoni Atas No. 86 RT.27, Kel. Damai, Kec. Balikpapan, Kota Balikpapan – Kalimantan Timur HP. 0813 7575 7178
- ***Branch Office Gunungsitoli:*** Jl. PKP BRR Blok A No. 28 Perumahan Komplek BRR Dahana Tabaholo, Gunungsitoli-Nias, Sumatera Utara HP. 0852 76091 003

- **Branch Office Padang:** Simpang Gia Jl. Pasir Parupuk Dalam No. 27 B (Depan Asrama Mentawai Putra) RT. 005/Rw. 001 Kel. Parupuk Tabing, Kec. Koto Tangah, Kota Padang, Sumatera Barat, 25171
HP. 0811 662266
- **Branch Office Makassar:** Batang Ase, BTN Griya Maros Indah Blok D10 No. 3 Kec. Mandai, Kab. Maros, Sulawesi Selatan, 90552
HP. 0823 391 83 264 atau 0822 7705 8771
- **Branch Office Kutacane:** Jl. Ahmad Yani Desa Pulau Kemiri Kotacane (samping STIKes Nurul Hasanah) Kutacane, Aceh
HP. 0812 6582482
- **Branch Office Jambi:** Jl. Abd Rachman Saleh, Perum. Angkasa Pura, Lorong Abdi Utama Blok D, RT. 08, No. 8, Kel. Palmerah, Kec. Jambi Selatan, Kota Jambi, 36139
HP. 0852 6663 5262
- E-mail: info@larispa.or.id, larispajakarta@gmail.com
- Website: www.larispa.or.id, www.larispa.com, www.komunitas-larispa.or.id

Kontak Personal:

- Muh. Rizal SE., M.Si, CMA (Medan) : 0811604291
- Leni Rawani Purba A.Md (Medan) : 081361600096
- Henny Agustina Hasibuan SH (Jabodetabek) : 085371433533
- Audra Naiulufar SE (Medan) : 08112557229
- Abd. Jalil (Makassar) : 082339183264
- Bambang (Makassar) : 085336892893
- Siti Rahmayuni (Balikpapan) : 081375757178
- Salma Taqwa (Padang) : 085363478846
- Setianus Gea (Nias) : 085276091003

Daftar Lembaga Pendidikan yang Telah Kami Bantu

Konsultasi Manajemen Pendidikan (Akreditasi) Dengan Nilai B Baik Unggul

1. Akademi Kebidanan Sampena Pekan Baru
Program Studi D-III Kebidanan, *Akreditasi B*
2. AKBID Harapan Keluarga Nias
 - a. AIPT (Institusi), *Akreditasi B*
 - b. Program Studi D-III Kebidanan *Akreditasi B*
3. AKBID Menara Bunda, Kolaka – Sulawesi Tenggara
Program studi D-III Kebidanan *Akreditasi B*
4. Akademi Farmasi Indah - Kota Medan
Program Studi D-III Farmasi, *Akreditasi B*
5. AKPER Gita Matura Abadi, Kisaran – Sumatera Utara
 - a. AIPT (Institusi), *Akreditasi B*
 - b. Program Studi D-III Keperawatan, *Akreditasi B*
6. AK Maritim Sapta Samudra – Padang
 - a. Nautika, (sedang proses pengerjaan)
 - b. KPNP, (sedang proses pengerjaan)
 - c. Teknik, (sedang proses pengerjaan)
7. AKPER Bina Insani Sakti- KERINCI, JAMBI
 - a. AIPT, (sedang proses pengerjaan)
8. Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan Gunungsitoli (IKIP GUSIT) di Gunungsitoli-Nias
 - a. Program Studi Sarjana Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan, *Akreditasi B*
 - b. Program Studi Sarjana Pendidikan Ekonomi, *Akreditasi B*
 - c. Program Studi Sarjana Pendidikan Biologi, *Akreditasi B*
 - d. Program Studi Sarjana Pendidikan Bahasa Indonesia, *Akreditasi B*
 - e. Program Studi Sarjana Pendidikan Bahasa Inggris, *Akreditasi B*
 - f. Program Studi Sarjana Pendidikan Bimbingan Konseling (sedang menunggu hasil)
 - g. Program Studi Sarjana Pendidikan Teknik Bangunan, *Akreditasi B*
 - h. Program Studi Sarjana Pendidikan Matematika, (sedang proses pengerjaan)
 - i. AIPT, (sedang proses pengerjaan)
9. Politeknik Bisnis Indonesia, Siantar – Sumatera Utara
 - a. Program Studi D-III Teknik Komputer, *Akreditasi B*
 - b. Program Studi D-III Kompetensi Akuntansi, *Akreditasi B*
 - c. AIPT Politeknik Bisnis Indonesia, *Akreditasi B*
10. Sekolah Tinggi Ekonomi Pembangunan Nias (STIE PEMBNAS) di Gunungsitoli-Nias
 - a. Program Studi Sarjana Manajemen, *Akreditasi B*
11. STIE Sabang Banda Aceh
 - a. Program Studi S-1 Manajemen, *Akreditasi B*

12. STFT Surya Nusantara Pematang Siantar
 - a. Program Studi S-1 Ilmu Teologi, *Akreditasi B*
13. STIKes Sumatera Utara
 - a. Program Studi S-1 Ilmu Kesehatan Masyarakat, *Akreditasi B*
14. STIA Pelita Nusantara
 - a. Program Studi S-1 Ilmu Administrasi, *Akreditasi B*
15. STIKES Batara Guru, Soroako – Sulawesi Selatan
 - a. Program studi D-III Kebidanan (sedang menunggu hasil)
16. STIE Dharma Putra, Pekan Baru – Riau
 - a. Program Studi S-1 Manajemen (sedang menunggu hasil)
 - b. Program Studi S-1 Akuntansi (sedang menunggu hasil)
 - c. AIPT, (sedang proses pengerjaan)
17. STIKES Nurul Hasanah, Kutacane – Aceh Tenggara
 - a. Program Studi Profesi Ners, *Akreditasi B*
 - b. Program Studi S-1 Ilmu Kesehatan Masyarakat, *Akreditasi B*
 - c. Program DIV Bidan Pendidik *Akreditasi B*
18. STIKES Flora, Medan – Sumatera Utara
 - a. Program Studi S-1 Keperawatan, *Akreditasi B*
 - b. Program Studi Ners, *Akreditasi B*
 - c. Program Studi D-III Kebidanan, *Akreditasi B*
19. STIA YAPNAS, Jeneponto – Sulawesi Selatan
 - a. Prodi Ahwal Al-Syakhshiyah, *Akreditasi B*
 - b. Prodi Perbankan Syariah, (sedang menunggu hasil)
 - c. Prodi Pendidikan Agama Islam, *Akreditasi B*
21. STIA AS'ADIYAH, Sengkang Wajo- Sulawesi Selatan
 - a. Prodi Hukum Ekonomi Syariah, (sedang menunggu hasil)
 - b. Prodi Aqidah dan Filsafat Islam, *Akreditasi B*
 - c. Prodi Pascasarjana Pendidikan Agama Islam (sedang menunggu hasil)
20. Sekolah Tinggi Bahasa Asing Persahabatan Indonesia-Asia (STBA-PIA) di Kota Medan
 - a. Program Studi Sastra Cina, *Akreditasi B*
 - b. Program Studi Sastra Inggris, *Akreditasi B*
21. Sekolah Tinggi Ekonomi (STIE) *Bangkinang di Bangkinang Pekanbaru*
 - a. Program Studi Manajemen, *Akreditasi B*
 - b. Program Studi Akuntansi, *Akreditasi B*
 - c. Institusi (AIPT), *Akreditasi B*
22. Sekolah Tinggi Teknologi (STT)- Pekanbaru
 - a. Program Studi Teknik Sipil, *Akreditasi B*
 - b. Program Studi Teknik Mesin, *Akreditasi B*

- c. Program Studi Teknik Elektro, *Akreditasi B*
- 23. Sekolah Tinggi Ilmu Keguruan dan Pendidikan (STKIP) Budidaya Binjai
 - a. Prodi Bahasa Indonesia, *Akreditasi B*
 - b. Prodi Bahasa Inggris, *Akreditasi B*
 - c. Prodi Bimbingan dan Konseling, *Akreditasi B*
 - d. Prodi Matematika, *Akreditasi B*
 - e. Prodi Administrasi Pendidikan, *Akreditasi B*
 - f. Prodi Pendidikan Ekonomi *Akreditasi B*
- 24. STIKOM AMBON
 - a. Prodi Komputerisasi Akutansi, (sedang proses pengerjaan)
 - b. Prodi Manajemen Informatika, (sedang proses pengerjaan)
 - c. Prodi Teknik Informatika, (sedang proses pengerjaan)
 - d. Prodi Sistem Informasi, (sedang proses pengerjaan)
- 25. STIKES Nani Hasanuddin Makassar
 - a. Prodi D3 Keperawatan, *Akreditasi B*
 - b. NERS, (sedang proses pengerjaan)
 - c. Prodi D3 Kebidanan, (sedang proses pengerjaan)
- 26. STKIP Nasional Padang Pariaman
 - a. Pendidikan Ekonomi, (sedang proses pengerjaan)
 - b. PGSD, (sedang proses pengerjaan)
- 27. STP Dian Mandala, NIAS
 - a. Pend dan Pengajaran Agama Katolik, (sedang proses pengerjaan)
- 28. Universitas Asahan – Sumatera Utara
 - a. Program Studi Budidaya Perairan, *Akreditasi B*
 - b. Program Studi Ekonomi Pembangunan, *Akreditasi B*
 - c. Program Studi Teknik Mesin, *Akreditasi B*
 - d. Program Studi Teknik Informatika, (sedang menunggu hasil)
 - e. Program Studi Teknik Sipil, *Akreditasi B*
- 29. Akreditasi Rumah Sakit, RSUD H. Sahudin Kutacane (sedang proses pengerjaan)

Kami Juga Memberikan Layanan Untuk Pembuatan Jurnal:

1. Akreditasi Jurusan Akuntansi dan Manajemen STIE IBBI dengan Pringkat B serta penerbitan jurnal Manajemen bisnis serta **Jurnal Bina Akuntansi IBBI-** www.stieibbi.ac.id
2. Akreditasi Jurusan Manajemen Program S1 Fakultas Ekonomi UISU dengan Peringkat B serta penerbitan Jurnal **Tijarah** www.fe.uisu.ac.id
3. **Akreditasi** Fakultas Ekonomi UNIMED dengan Pringkat B serta penerbitan Jurnal **JUTA** www.unimed.ac.id

4. Akreditasi STMIK KAPUTMA dengan Peringkat B serta penerbitan Jurnal KAPUTAMA www.unimed.ac.id
5. Menerbitkan Jurnal **Ekonomi Kawan** Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara www.umsu.ac.id
6. Menerbitkan Jurnal Neraca Agung Fakultas Ekonomi Neraca Agung Medan.
7. Menerbitkan Jurnal untuk IKIP Gunung Sitoli (Jurnal PPKn, Jurnal Pendidikan Ekonomi, Jurnal Pendidikan Biologi, dsb)
8. Menerbitkan Jurnal untuk AKBID Haga
9. dan puluhan jurnal lainnya yang tidak mendapat izin untuk publikasi



Mengapa Harus LARISPA?

NO	JAMINAN	KONSULTAN LAIN	KONSULTAN LARISPA
1	BENTUK	Berbentuk Perseorangan	Berbentuk Lembaga Formal (Jaminan kepastian kerja dan legalitas)
2	JAMINAN	Tidak ada Garansi	Garansi B Jika Tidak dapat B di ulang sampai 2x Tanpa Biaya
3	PEKERJAAN	Hanya mengambil data	Larispa mengirim staf (selama 3 Bulan) untuk: 1) menginput data, 2) Tredment borang, 3) Finalisasi Borang, 4) Uploding Borang, 5) Pendampingan Dokumen, 6) Pendampingan Rekomendasi, 7) Simulasi Akreditasi, 8) Pendampingan Visitasi, 9) Pengambilan Sertifikat
4	INPUT DATA BORANG	Hanya Membuat Borang	Didampingi saat penyusunan Borang
5	JAMINAN KUALITAS BORANG	NO	Dilakukan: Tredment Borang untuk mendapai Scor B atau A Anggota Komunitas melakukan Finalisasi Borang
6	UPLOUNDING SISPENA	No	Didampingi saat uploting Borang di SISPENA
7	DUKUMEN AKREDITASI	No	Di Dampingi saat Pembuatan Dokumen
8	PERBAIKAN TATAKELOLA	No	Staf Mendampingi saat Menjalankan Rekomendasi/ Perbaikan Tata kelola
9	SIMULASI AKREDITASI	No	Dilakukan Simulasi 3 X
10	VISITASI	No	Anggota Komunitas akan mendampingi Saat Visitasi
11	SERTIFIKAT	No	Staf Larispa di Jakarta Akan mengambil Sertifikat Akreditasi langsung ke BAN-PNF

STRUKTUR ORGANISASI



Ketua : Muhammad Rizal SE.,M.Si, CMA (kandidat Ph.D)

Sekretaris : Lenny Rawani Purba A.Md

Bendahara : Widya Waty A.Md

Pembina:

Prof Dr. Saiful Sagala M.Pd

Drs. Abdullah Ari

Drs. Saut Aritonang M.Hum

Tim Komunitas:

Dr. M.Fitri Rahmadana SE.,M.Si

Drs. Zulkifli Simatupang M.Pd

Rizal Ahmad SE., M.Si

Perwakilan Jakarta : Henny Agustina Hasibuan S.H

Perwakilan Kepulauan Nias : Settianus Gea S.Pd

Perwakilan Padang : Salma Taqwa SE.,M.Si

Perwakilan Balik Papan : Siti Rahmayuni

Perwakilan Makassar : Abd. Jalil

Supervisor:

Tuti Nainggolan A. Md., S.Kom Audra Nailufar SE

Melfrianty R Purba SP Indriani Saragih SP

Staf:

Ice Leni Damanik A.Md
Adha Permana Mulia S.IP
Nurwahyu S.Sos
Labbra Pasaribu A.Md
Dedi Irawan S.Pd

Perwira Ansory SE
Febri Adelina A.Md
Juwita Handani Pane S.Km
Amin Muklisiin ST
Desy Swistika A.Md

IT Consultan

Larispa Web Developer and Team

HRD Consultan

Zulkhairi, SH.

Legal Consultan:

Irfan SH.,MH & Rekan
Jl. Pelita I No. 2A Medan 20128

Demikian proposal ini kami ajukan dan kami siap diundang presentasi kapan saja dan jangan segan untuk menghubungi kami, atas perhatian Bapak/Ibu Kami ucapkan terimakasih.

**Hormat Kami,
LARISPA INDONESIA**

Ketua



M. Rizal Hasibuan, SE, M.Si

Sekretaris



Leni Rawani Purba, A.Md

BIAYA UNTUK PENDIDIKAN NON FORMAL 1 KEAHLIAN

A. OPERASIONAL PEMBUATAN DAN PREVIEW BORANG						
No.	URAIAN	SUB		SATUAN	BANYAK	JUMLAH
1	Gaji Staf	1	Orang/ Bulan	2	2,380,000	4,760,000
2	Uang Makan staf	1	Orang/ Bulan	2	1,200,000	2,400,000
4	Review Borang	1	Kegiatan	1	500,000	500,000
5	Review Evaluasi Diri	1	Kegiatan	1	500,000	500,000
6	Pembuatan Rekomendasi	1	Kegiatan	1	500,000	500,000
SUB TOTAL						8,660,000
B. PEMBUATAN DOKUMEN						
No.	DOKUMEN	SUB	SATUAN	BANYAK	JUMLAH	
1	Dokumen SKL dan penetapannya, acuan pengembangan dan rumusan SKL (Standar Kompetensi Lulusan)	1	bundel	75,000	75,000	
2	Kurikulum lama, kurikulum baru dan SK-nya, dokumen peninjauan kurikulum, cara peninjauan kurikulum, standar pengembangan kurikulum (SKL, SKKNI), kejelasan uraian beban belajar dalam SKL	2	bundel	75,000	150,000	
3	Tingkat kompetensi peserta didik, kejelasan proporsi teori dan praktek di dalam kurikulum	1	bundel	75,000	75,000	
4	Jumlah peserta yang lulusan uji kompetensi dalam 1 tahun terakhir	1	bundel	75,000	75,000	
5	Kalender pendidikan disusun minimal untuk satu tahun yang memuat komponen proses penerimaan hingga kelulusan, jadwal ujian/praktek, jadwal libur, dll	2	bundel	75,000	150,000	
6	Bukti sosialisasi kalender pendidikan untuk pendidik, peserta didik dan orangtua, seperti: undangan, selebaran, papan pengumuman, dll	1	bundel	75,000	75,000	
7	Dokumen silabus yang sesuai dengan kurikulum, penyusun silabus dan dokumen peninjauan silabus	1	bundel	75,000	75,000	
8	RPP yang sesuai dengan silabus, penyusun RPP dan dokumen RPP	1	bundel	75,000	75,000	
9	Contoh dokumen modul/ buku panduan	12	bundel	75,000	900,000	
10	Contoh portofolio atau hasil karya peserta	1	bundel	75,000	75,000	
11	Jadwal pelatihan	5	bundel	75,000	375,000	
12	Laporan proses mengajar (<i>teaching report</i>)	1	bundel	75,000	75,000	
13	Dokumen kehadiran pendidik, tenaga kependidikan, peserta didik	1	bundel	75,000	75,000	
14	Laporan pengawasan proses pembelajaran	1	bundel	75,000	75,000	
15	Portofolio pendidik (biodata, ijazah terakhir, sertifikat kompetensi yang relevan dan SK pengangkatan)	6	bundel	75,000	450,000	

16	Portofolio tenaga kependidikan (biodata, ijazah terakhir, sertifikat kompetensi dan SK pengangkatan)	3	bundel	75,000	225,000
17	Portofolio tenaga penguji (biodata, ijazah terakhir, sertifikat kompetensi yang relevan)	3	bundel	75,000	225,000
18	Daftar inventaris sarana prasarana lembaga dan foto berwarna sebagai pendukungnya (bahan ajar, sarana pembelajaran, tempat baca dan sarana bacaan, peralatan kantor dan meubeler, media pembelajaran dan ruang penunjang)	4	bundel	75,000	300,000
19	Daftar inventaris peralatan dan perlengkapan pendidikan di setiap ruang teori dan praktek	6	bundel	75,000	450,000
20	Daftar buku perpustakaan dan sumber belajar	1	bundel	75,000	75,000
21	Prosedur pemeliharaan sarana dan prasarana	1	bundel	75,000	75,000
22	Portofolio pimpinan (biodata, ijazah terakhir, sertifikat kompetensi yang relevan dan SK pengangkatan)	3	bundel	75,000	225,000
23	Dokumen visi, misi dan tujuan lembaga.	1	bundel	75,000	75,000
24	Dokumen sosialisasi visi, misi dan tujuan kepada semua pendidik, peserta didik, dan unsur lain yang terkait.	1	bundel	75,000	75,000
25	Rencana kerja tahunan (pendek, menengah dan panjang)	1	bundel	75,000	75,000
26	Dokumen panduan mutu/ manajemen mutu	1	bundel	75,000	75,000
27	Foto papan nama atas nama lembaga	1	bundel	75,000	75,000
28	Legalitas pendirian lembaga (Akte Notaris Pendirian Lembaga, Ijin Operasional Lembaga, Rekening Bank, NPWP, NILEK, SK Hasil Penilaian Kinerja)	1	bundel	75,000	75,000
29	Struktur organisasi dan uraian tugas dan SK penetapannya	1	bundel	75,000	75,000
30	Dokumen panduan mutu lembaga	1	bundel	75,000	75,000
31	Strategi pemasaran dan bukti promosi lembaga	1	bundel	75,000	75,000
32	Bukti kemitraan yang relevan	5	bundel	75,000	375,000
33	Laporan ke Dinas Pendidikan setempat, laporan ke pimpinan lembaga	1	bundel	75,000	75,000
34	Data peserta didik dan alumni	1	bundel	75,000	75,000
35	Contoh dokumen Evaluasi Kinerja lembaga	2	bundel	75,000	150,000
36	Contoh Dokumen evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan	2	bundel	75,000	150,000
37	Contoh Dokumen evaluasi kinerja pendidik	2	bundel	75,000	150,000
38	Contoh Dokumen evaluasi kinerja tenaga kependidikan	2	bundel	75,000	150,000
39	Keberadaan RAB tahunan	1	bundel	75,000	75,000
40	Pencatatan administrasi keuangan	1	bundel	75,000	75,000
41	Laporan keuangan (maks 5 lembar)	2	Tahun	75,000	150,000
42	Laporan keuangan kepada pimpinan	2	bundel	75,000	150,000
43	Pedoman penilaian	1	bundel	75,000	75,000
44	Contoh soal teori dan praktek (<i>copy</i> 1 materi)	1	bundel	75,000	75,000

45	Teknik penilaian	1	bundel	75,000	75,000
46	Dokumen pelaksanaan ujian lembaga (ujian lokal)	2	bundel	75,000	150,000
47	Dokumen pelaksanaan uji kompetensi dari lembaga sertifikasi)	1	bundel	75,000	75,000
48	Laporan hasil belajar peserta didik	1	bundel	75,000	75,000
SUB TOTAL					7,125,000
C. SIMULASI					
No.	URAIAN	SUB	SATUAN	BANYAK	JUMLAH
1	Transportasi	2	Kegiatan	2,000,000	4,000,000
2	Fee Manajemen Anggota Komunitas Larispa	2	Kegiatan	950,000	1,900,000
3	Hotel	2	Kegiatan	300,000	1,200,000
SUB TOTAL					7,100,000
D. Audit Sistem Informasi					
No.	URAIAN	SUB	SATUAN	BANYAK	JUMLAH
1	Audit Sistem Informasi	1	akademik	2,000,000	2,000,000
2	Transport	1	Kegiatan	1,500,000	1,500,000
3	Hotel	2	Hari	400,000	800,000
SUB TOTAL					4,300,000
F. UPLAOD BORANG					
No.	URAIAN	SUB	SATUAN	BANYAK	JUMLAH
1	Transportasi (Pesawat)	1	PP	0	0
2	Makan	1	Makan	0	0
3	Penginapan	1	Malam	0	0
4	Transportasi	1	transportasi	0	0
SUB TOTAL					0
G. KEPENGURUSAN					
No.	URAIAN	SUB	SATUAN	BANYAK	JUMLAH
		2	Orang	2,000,000	4,000,000
H. VISITASI FEE					
No.	URAIAN	SUB	SATUAN	BANYAK	JUMLAH
		2	Orang	2,000,000	4,000,000
TOTAL					35,185,000